

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО – АЛАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4»**



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПЛ № 4
Б.А. Цопанова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по профессии
29.01.05 «Закройщик»

Технологический профиль подготовки

Базовый уровень подготовки

Квалификация выпускника: **Закройщик. Портной**

Очная форма обучения

ВЛАДИКАВКАЗ
2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОПОП СПО по ППКРС) по профессии 29.01.05 Закройщик (далее - Программа) реализуется на основании лицензии серии 15Л №0001162 от 14 декабря 2015 г на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки РСО- Алания, по указанным в приложении № 1 образовательным программам среднего профессионального образования , в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный лицей №4», далее ПЛ № 4.

Программа (далее – ОПОП) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 29.01.05 Закройщик, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 773 и зарегистрированным в Минюсте РФ «20» августа 2013 г. N 29717, а также с учетом требований работодателей (заказчика) и рынка труда.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.

Разработчики:

1. Кесаева Зинаида Савельевна, заместитель директора по УПР ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО - Алания, почетный работник НПО РФ.
2. Цамалаидзе Ирина Викторовна, заместитель директора по УР ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО - Алания, почетный работник СПО РФ.
3. Журба Элина Юрьевна, старший мастер производственного обучения ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
4. Тимошенко Ольга Владимировна, мастер производственного обучения ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
5. Карацева Марина Зелимхановна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
6. Калманова Елена Константиновна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей № 4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
7. Пичко Денис Викторович, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
8. Меликянц Лилия Николаевна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
9. Тоноянц Юлия Александровна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
10. Бирагов Юрий Григорьевич, генеральный директор ООО «Одежда», г. Владикавказ, РСО-Алания.

Правообладатель программы: ГБПОУ ПЛ № 4.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППКРС по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Квалификация выпускника - Закройщик, портной.

Рекомендована Педагогическим советом ГБПОУ ПЛ №4.

Протокол № 4 от «27» июня 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положение.....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	4
1.3. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам основной образовательной программы.....	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности.....	6
2.3. Специальные требования.....	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	7
3.1. Рабочий учебный план.....	7
3.2. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей.....	13
3.2.1 Аннотации дисциплин общего профессионального цикла.....	13
Программа ОП. 01 Основы деловой культуры.....	13
Программа ОП.02 Основы менеджмента.....	14
Программа ОП.03 Основы экономики организации.....	14
Программа ОП.04 История костюма.....	16
Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности.....	16
3.2.2 Аннотации профессиональных модулей.....	17
Программа ПМ.01 Приём заказов на изготовление изделий.....	18
Программа ПМ.02 Изготовление лекал.....	19
Программа ПМ.03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий.....	20
Программа ПМ.04 Пошив изделий по индивидуальным заказам.....	20
Программа ПМ.05 Проведение примерки изделия на фигуре.....	21
Программа ПМ.06 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.....	22
4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы.....	23
4.1. Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода	26
5. Оценка результатов освоения основной образовательной программы.....	26
5.1. Обеспечение оценивания качества освоения программы.....	26
5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	28
5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам спо (ГИА).	29
6. Приложения.....	30
6.1. Приложение А. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	30
6.2. Приложение Б. Программа производственной практики.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

ОПОП по профессии 29.01.05 Закройщик базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 29.01.05 Закройщик, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 773 и зарегистрированным в Минюсте РФ «20» августа 2013 г. N 29717.
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089).
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 031180).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 г.).
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291, зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785).
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный лицей №4», утвержденный Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (приказ №745, от 25.10.2013г., Постановлением Правительства РСО- Алания).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
 1. Разъяснения по формированию ОПОП СПО.
 2. Рекомендации по разработке примерных программ учебных дисциплин (УД).
 3. Рекомендации по разработке примерных программ профессиональных модулей (ПМ).
 4. Положение о производственной практике СПО.
 5. Нормативный срок освоения.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 29.01.05 Закройщик при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес.;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются.

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу "Физическая культура"	38 нед.
Учебная практика	37 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	3 нед
Государственная итоговая аттестация	1 нед
Каникулы	16 нед.
Итого	95 нед.

1.3. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения.

Основная цель подготовки по программе:

выпускник, прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве портного и закройщика в организациях сферы услуг. Характер и содержание труда варьируется с учётом конкретных форм организации труда на предприятии (без разделения труда или с разделением труда в бригаде), профилирования предприятий по ассортименту швейных изделий (платьево – блузочный, пальтово – костюмный и др.), применяемых технологии и технической оснащённости технологического процесса на предприятии.

Закройщик (по базовой подготовке) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, востребованными в организациях сферы услуг.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: проектирование (конструирование, моделирование) и раскрой изделий одежды ассортиментных групп из различных материалов по индивидуальным заказам, по раскрою моделей и образцов изделий одежды по лекалам, по перекраиванию изделий одежды при ремонте, обновлении, перешиве в организациях сферы услуг.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- текстильные материалы и изделия;
- швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки;
- технологические схемы обработки изделий;
- размерные признаки фигуры;
- лекала деталей изделий;
- технологическая документация;
- мужские и женские изделия платьево-блузочного, пальтово-костюмного ассортимента;
- мужская и женская поясная одежда;
- изделия бельевой группы;
- исторические костюмы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 4.3.1	Приём заказов на изготовление изделий.
ПК 1.1	Выбирать фасоны изделий с учетом особенности фигуры и направления моды
ПК 1.2	Выполнять зарисовку модели
ПК 1.3	Снимать мерки с фигуры заказчика
ПК 1.4	Выбирать размерные признаки типовой фигуры
ПК 1.5	Оформлять документацию на пошив изделия
ВПД4.3.2	Изготовление лекал.
ПК 2.1	Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия
ПК 2.2	Выполнять конструктивное моделирование
ПК 2.3	Изготавливать лекала деталей изделий
ВПД4.3.3	Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий.
ПК 3.1	Выполнять раскладку лекал на материале
ПК 3.2	Выкраивать детали изделий
ПК 3.3	Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.
ВПД 4.3.4	Пошив изделий по индивидуальным заказам.
ПК 4.1	Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально
ПК 4.2	Подкраивать отделочные детали и детали подкладки
ПК 4.3	Формировать объемную форму полуфабриката изделия, с использованием оборудования для влажно – тепловой обработки
ПК 4.4	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно – тепловой обработки
ПК 4.5	Соблюдать правила безопасного труда
ВПД 4.3.5	Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.
ПК 5.1	Определять посадку изделия на фигуре заказчика
ПК 5.2	Уточнять положение отделочных деталей
ВПД 4.3.6	Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.
ПК 6.1	Выявлять область и вид ремонта
ПК 6.2	Подбирать материалы для ремонта.
ПК 6.3	Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Специальные требования

Результат уровня освоения общих и профессиональных компетенций определяется по комплексной оценке, за весь период обучения, включая государственную итоговую аттестацию.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План учебного процесса
основной профессиональной образовательной программы
 Настоящий учебный план составлен на основе ФГОС СПО и базисного учебного плана (БУП) по профессии
29.01.05 Закройщик

Квалификация: Закройщик - Портной

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – **3года 10 мес.**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Всего занятий	теорет. занятий	в т.ч. лаб. и практ.	1 семес тр 17 нед.	2 семес тр 22 нед.	3 семес тр 17 нед.	4 семес тр 22 нед.	5 семес тр 17 нед.	6 семес тр 22 нед.	7 семес тр 17 нед.	8 семес тр 22 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	З3/13ДЗ/4Э	3074	1022	2052	1360	692	612	783	580	77				
ОУДБ.00	Базовые дисциплины														
ОУДБ.01	Русский язык	«-, -, Э,-»	171	57	114	79	35	34	50	30	-				
ОУДБ.02	Литература	«-, -, ДЗ,-»	256	85	171	144	27	68	82	21	-				
ОУДБ.03	Иностранный язык	«-, -, ДЗ,-»	256	85	171	118	53	62	79	30	-				
ОУДБ.04	История	«-, -, ДЗ(к),-»	256	85	171	137	34	68	71	32	-				
ОУДБ.05	Обществознание		256	85	171	135	36	68	71	32	-				
ОУДБ.06	Химия	«-, -, ДЗ,-»	171	57	114	92	22	36	44	34	-				
ОУДБ.07	Биология	«ДЗ,-,-,-»	54	18	36	32	4	36	-	-	-				
ОУДБ.08	Экология	«-, -, ДЗ,-»	54	18	36	33	3	-	-	36	-				

ОУДБ.09	География	«-, -, ДЗ, -»	108	36	72	58	14	-	-	72	-				
ОУДБ.10	Физическая культура	«З, З, З, ДЗ»	256	85	171	8	163	34	51	48	38				
ОУДБ.11	Основы безопасности жизнедеятельности	«-, ДЗ, -, -»	108	36	72	62	10	36	36	-	-				
ОУДБ.12	Астрономия	«-, -, ДЗ, -»	52	17	35	30	5	-	-	35	-				
ОУДП.00	Профильные дисциплины														
ОУДП.13	Математика	«-, -, -, Э»	427	142	285	119	166	68	82	96	39				
ОУДП.14	Физика	«-, -, Э, -»	270	90	180	159	21	34	66	80	-				
ОУДП.15	Информатика	«-, ДЗ, -, -»	162	54	108	52	56	34	74	-	-				
ОУДД.00	Дополнительные учебные дисциплины														
ОУДД.16	Осетинский язык	«ДЗ, -, -, -»	51	17	34	17	17	34	-	-	-				
ОУДД.17	Осетинская литература	«-, Э, -, -»	115	38	77	68	9	-	77	-	-				
ОУДД.18	Проектная деятельность	«-, -, ДЗ, -»	51	17	34	17	17	-	-	34	-				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/5/0	390	130	260	208	52	-	-	-	-	-	160	100	
ОП.01.	Основы деловой культуры	«-, -, -, -, -, ДЗ»	75	25	50	48	2	-	-	-	-	-	-	50	
ОП.02.	Основы менеджмента	«-, -, -, -, -, ДЗ»	75	25	50	30	20	-	-	-	-	-	-	50	
ОП.03.	Основы экономики организации	«-, -, -, -, -, ДЗ, -»	75	25	50	30	20	-	-	-	-	-	50	-	
ОП.04.	История костюма	«-, -, -, -, -, ДЗ, -»	75	25	50	46	4	-	-	-	-	-	50	-	
ОП.05.	Безопасность жизнедеятельности	«-, -, -, -, -, ДЗ, -»	90	30	60	54	6	-	-	-	-	-	60	-	
П.00	Профессиональный цикл	1/7/6	1461	507	3160	528	426	-	-	-	695	598	620	512	735

ПМ.00	Профессиональные модули	0/6/6	1341	447	3100	524	370	-	-	-	695	568	590	512	735
ПМ.01	Приём заказов на изготовление изделий	Э(к)													
МДК.01.01	Выбор фасонов изделий	«-, -, ДЗ, -, -, -»	213	71	142	76	66	-	-	-	142	-	-	-	
УП.01	Учебная практика		-	-	223	-	-	-	-	-	223	-	-	-	
ПП.01	Производственная практика		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПМ.02	Изготовление лекал	Э(к)													
МДК.02.01	Технология изготовления лекал	«-, -, -, ДЗ, -, -»	195	65	130	90	40	-	-	-	-	130	-	-	
УП.02	Учебная практика		-	-	180	-	-	-	-	-	-	180	-	-	
ПП.02	Производственная практика		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПМ.03	Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий	Э(к)													
МДК.03.01	Раскладка лекал и выкраивание деталей	«-, -, -, -, ДЗ, -»	243	81	162	98	64	-	-	-	-	-	162	-	
УП.03	Учебная практика		-	-	284	-	-	-	-	-	-	-	284	-	
ПП.03	Производственная практика		-	-	144	-	-	-	-	-	-	-	144	-	
ПМ.04	Пошив изделий по индивидуальным заказам	Э(к)				-	-								
МДК.04.01	Технология изготовления изделий по индивидуальным заказам	«-, -, -, ДЗ, -, -, -»	339	113	226	128	98	-	-	-	226	-	-	-	
УП.04	Учебная практика		-	-	104	-	-	-	-	-	104	-	-	-	
ПП.04	Производственная		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

	практика														
ПМ.05	Проведение примерки изделия на фигуре заказчика	Э(к)													
МДК.05.01	Подготовка изделия к примеркам и проведение примерок	«-, -, -, ДЗ, -, -»	144	48	96	55	41	-	-	-	-	96	-	-	
УП.05	Учебная практика		-	-	162	-	-	-	-	-	-	162	-	-	
ПП.05	Производственная практика		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПМ.06	Выполнение ремонта тканей и швейных изделий	Э(к)													
МДК.06.01	Выполнение ремонта и обновление изделий	«-, -, -, -, -, ДЗ»	207	69	138	77	61	-	-	-	-	-	-	138	
УП.06	Учебная практика		-	-	238	-	-	-	-	-	-	-	-	238	
ПП.06	Производственная практика		-	-	871	-	-	-	-	-	-	-	-	136	735
ФК.00	Физическая культура	«-, -, -, 3, ДЗ, -»	120	60	60	4	56	-	-	-	-	30	30	-	
Всего		4/25/10	4929	1663	5472	1805	1422	612	783	580	772	598	780	612	735
ГИА	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)														2 нед.
Консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год					Всего	дисциплин и МДК	612	783	580	445	256	352	238	-	
						учебной практики	-	-	-	327	342	284	238	-	
						производст. практики	-	-	-	-	-	144	136	735	

Государственная (итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа		экзаменов	-	1	2	3	2	1	-	1
		дифф. зачетов	2	2	8	3	2	5	3	-
		Зачетов	1	1	1	-	1	-	-	-

*- Вариативная часть циклов ОПОП.

При выделении времени на лабораторные и практические занятия следует соблюдать параметры практикоориентированности (в %), вычисляемые по формуле: $ЛПЗ + (УП + ПП) \cdot 100 / УН_{общ.} = \text{ПрО}$, где ПрО – практикоориентированность; ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (в часах); УН_{общ.} – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах);

$$\text{ПрО} = 758 + 1332 / 1368 + 1332 = 77,4 \%$$

3.2. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей

3.2.1. АННОТАЦИИ ОБЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Дисциплина

ОП.01. Основы деловой культуры

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
практические занятия	2
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация деловых отношений

Тема 1.1. Психологические аспекты делового общения

Тема 1.2. Структура общения

Тема 1.3. Успех делового общения

Тема 1.4. Конфликт в деловом общении

Раздел 2. Изучение этики деловых отношений

Тема 2.1. Этика и культура поведения

Тема 2.2. Секреты общения в поисках работы

Дисциплина

ОП.02. Основы менеджмента

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий одежды.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- теоретические основы управления;
- характеристики рыночного управления: организация структуры управления, основные принципы управления, функции, методы, стиль;
- организации сферы услуг, их функции, структуру, методы управления;
- структуру трудового коллектива;
- основные принципы и методы работы в коллективе;
- деловые качества руководителя, имидж.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
практические занятия	20
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Менеджмент

Тема 1.1. Введение в предмет.

Тема 1.2. Управление организациями

Раздел 2. Управленческая культура.

Тема 2.1. Организация менеджмента.

Тема 2.2. Внешняя среда.

Тема 2.3. Внутренняя среда.

Раздел 3. Управление организацией.

Тема 3.1. Планирование.

Тема 3.2. Риски.

Тема 3.3. Конфликты.

Тема 3.4. Коллектив.

Тема 3.5. Деловое общение.

Дисциплина

ОП.03. Основы экономики организации

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции (по видам);

- применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;

- производить расчеты заработной платы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы рыночной экономики;
- понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли;
- принцип деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- основные технико-экономические показатели производства;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие об экономике. Микро и макроэкономика.

Тема 1.1. Введение. Понятие об экономике.

Тема 1.2. Экономика. Основные проблемы.

Тема 1.3. Экономика. Основные понятия.

Тема 1.4. Экономика. Основные законы.

Тема 1.5. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.

Тема 1.6. Производственная структура предприятия.

Тема 1.7. Организация производственного процесса на предприятии.

Тема 1.8. Имущество и капитал предприятия.

Тема 1.9. Основные средства.

Раздел 2. Основные факторы производства.

Тема 2.1. Оборотные средства.

Тема 2.2. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата.

Тема 2.3. Маркетинг, его основа и концепции.

Тема 2.4. Реклама.

Тема 2.5. Качество и конкурентоспособность продукции и услуг

Тема 2.6. Инновационная и инвестиционная политика организации.

Тема 2.7. Издержки производства и себестоимость продукции и услуг.

Тема 2.8. Ценообразование в рыночной экономике.

Тема 2.9. Прибыль и рентабельность.

Тема 2.10. Бизнес-планирование.

Раздел 3. Сущность и экономическое содержание финансов предприятия.

Тема 3.1. Государственное регулирование деятельности предприятия.

Тема 3.2. Предприятие на внешнем рынке.

Дисциплина
ОП.04. История костюма

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать сведения из истории костюма при выборе фасона изделия;
- использовать элементы исторического костюма в текстильных изделиях;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные факторы, влияющие на исторические преобразования моды, формообразование костюма;
- своеобразие костюмов и интерьеров разных исторических периодов;
- национальные особенности развития костюма и орнамента;
- роль народных традиций в создании исторического костюма.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Костюм Древнего мира

Раздел 2. Костюм средних веков

Раздел 3. Костюм западной Европы 16-19 веков

Раздел 4. Европейский костюм 19-20 веков

Раздел 5. Костюмы народов России.

Дисциплина
ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе

национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
практические занятия	6
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Общая характеристика гражданской обороны и ее задач. Современные средства поражения их характеристика.

Тема 1.2. Цели и задачи обеспечения безопасности производства и организация гражданской обороны на предприятиях и в учебных кабинетах, производственных мастерских ПЛ №4.

Тема 1.3. Основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от последствий чрезвычайных и опасных ситуаций мирового и военного времени.

Тема 1.4. Борьба с терроризмом. Терроризм, цели, масштабы, сущность.

Тема 1.5. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, поведение человека в этих ситуациях.

Тема 1.6. Проблема экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде его обитания.

Тема 1.7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Правовые основы безопасности жизнедеятельности человека в Российской Федерации.

Тема 1.8. Международное гуманитарное право.

3.2.2. АННОТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Общая характеристика рабочих программ профессиональных модулей

ОПОП по подготовке квалифицированных рабочих, служащих 29.01.05 «Закройщик» предусматривает освоение профессиональных модулей.

ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий.

ПМ.02 Изготовление лекал.

ПМ.03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении.

ПМ.04 Пошив изделий по индивидуальным заказам.

ПМ.05 Проведение примерки изделия на фигуре.

ПМ.06 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.

В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

Образовательный процесс обеспечен примерными и рабочими программами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и программами учебной и производственной практики. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях профильных методических комиссий и утверждаются приказом по ПЛ №4.

Рабочие программы ежегодно обновляются.

Рабочие программы размещаются на официальном сайте ПЛ №4.

Календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам составлены на основании рабочих учебных программ.

Теоретическое обучение осуществляется в комплексе с практическими и лабораторными занятиями.

Программа производственной практики разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291) и примерных программ учебной и производственной практик.

Рабочая программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1 Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента осуществляется по пятибалльной системе.

Профессиональный модуль

ПМ.01. «Прием заказов на изготовление изделий»

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
- Выполнять зарисовку модели.
- Снимать мерки с фигуры заказчика.
- Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
- Оформлять документацию на пошив изделий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Всего	213
Максимальная учебная нагрузка	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	76

практические занятия	66
самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
Учебная и производственная практика	223

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную учебную практику. Занятия по учебной практике проводятся в учебно-производственных мастерских с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю
Содержание междисциплинарного курса
МДК.01.01. «Выбор фасонов изделий».

Раздел 1. Выполнение работ по приему заказов на изготовление изделий.

Тема 1.1. Введение. Волокнистые материалы и их свойства.

Тема 1.2. Строение и свойства тканей.

Тема 1.3. Ассортимент тканей

Тема 1.4. Нетканые материалы

Тема 1.5. Натуральная и искусственная кожа.

Тема 1.6. Материалы для соединения деталей одежды.

Тема 1.7. Утепляющие материалы.

Тема 1.8. Прокладочные и отделочные материалы.

Тема 1.9. Техника зарисовки, общие сведения о композиции, основные законы композиции.

Тема 1.10. Размерные признаки, измерение фигуры, прибавки.

Тема 1.11. Виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления.

Профессиональный модуль
ПМ.02. «Изготовление лекал»

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.
- Выполнять конструктивное моделирование.
- Изготавливать лекала деталей изделий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Всего:	195
Максимальная учебная нагрузка	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	90
практические занятия	40
самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Учебная и производственная практика	180

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную учебную практику. Занятия по учебной практике проводятся в учебно-производственных мастерских с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю
Содержание междисциплинарного курса
МДК 02.01. «Технология изготовления лекал».

Раздел 2. Изготовление лекал

Тема 2.1. Исходные данные для конструирования одежды.

Тема 2.2. Построение конструкции одежды различных половозрастных и ассортиментных групп.

Тема 2.3. Особенности конструирования изделий из различных материалов.

Тема 2.4. Разработка конструкций и техническое размножение лекал.

Профессиональный модуль

ПМ.03. «Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий»

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- Выполнять раскладку лекал на материале
- Выкраивать детали изделий.
- Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Всего:	243
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	98
практические занятия	64
самостоятельная работа обучающегося (всего)	81
Учебная и производственная практика	428

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную учебную практику и концентрированно производственную практику. Занятия по учебной и производственной практике проводятся в учебно-производственных мастерских с использованием специализированного оборудования, производственная практика на профильных предприятиях республики.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса

МДК 03.01. «Раскладка лекал и выкраивание деталей»

Раздел 3. Выполнение работ по раскладке лекал, раскрою при пошиве и перекрою при ремонте и обновлении изделий.

Тема 3.1. Методы раскладка лекал на ткани.

Тема 3.2. Обновление и ремонт одежды.

Тема 3.3.Технология изготовления женского демисезонного пальто и жакета.

Тема 3.4. Особенности обработки осетинского национального бешмета.

Профессиональный модуль

ПМ.04. «Пошив изделий по индивидуальным заказам»

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.
- Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.
- Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
- Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.
- Соблюдать правила безопасного труда.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Всего:	339
Максимальная учебная нагрузка	226
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	128
практические занятия	98
самостоятельная работа обучающегося (всего)	113
Учебная и производственная практика	104

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную учебную практику. Занятия по учебной практике проводятся в учебно-производственных мастерских с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса

МДК 04.01. «Технология изготовления изделий по индивидуальным заказам»

Раздел ПМ 4. Пошив изделий по индивидуальным заказам

Тема 4.1. Классификация и назначение одежды.

Тема 4.2. Виды ручных работ. Технические условия по выполнению ручных работ.

Тема 4.3. Виды машинных работ. Технические условия по выполнению машинных работ.

Тема 4.4. Виды влажно-тепловой обработки. Технические условия влажно - тепловой обработки.

Тема 4.5. Технология обработки деталей и узлов изделий.

Тема 4.6. Технология изготовления женской юбки.

Тема 4.7. Технология изготовления женских брюк.

Тема 4.8. Технология изготовления женской блузы.

Тема 4.9. Виды и назначение технологического оборудования для изготовления швейных изделий. Устройство швейных машин.

Тема 4.10. Техническая характеристика и назначение швейных машин. Основы регулировки.

Тема 4.11. Спецмашины и машины автоматы. Назначение и принцип работы.

Тема 4.12. Техника графических рисунков.

Профессиональный модуль

ПМ.05. «Проведение примерки изделия на фигуре»

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- Определять посадку изделия на фигуре заказчика.
- Уточнять положение отделочных деталей.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Всего:	144
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	55
практические занятия	41
самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Учебная и производственная практика	162

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную учебную практику. Занятия по учебной практике проводятся в учебно-производственных мастерских с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса

МДК 05.01. «Подготовка изделия к примеркам и проведение примерок»

Раздел 5. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.

Тема 5.1. Технология изготовления женского легкого платья.

Тема 5.2. Технология изготовления мужских сорочек.

Тема 5.3. Технология изготовления мужских брюк с примеркой полуфабриката.

Тема 5.4. Технология изготовления женских и мужских жилетов на подкладке.

Профессиональный модуль

ПМ.06. «Выполнение ремонта тканей и швейных изделий»

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- Выявлять область и вид ремонта.
- Подбирать материалы для ремонта.
- Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Всего:	207
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	77
практические занятия	61
самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
Учебная и производственная практика	1109

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную учебную практику и концентрированно производственную практику. Занятия по учебной и производственной практике проводятся в учебно-производственных мастерских с использованием специализированного оборудования, производственная практика на профильных предприятиях республики.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса

МДК 06.01. «Выполнение ремонта и обновление изделий».

Раздел ПМ 6. Выполнение работ по ремонту тканей и швейных изделий, обновлению изделий.

Тема 6.1. Конструирование мужской верхней одежды.

Тема 6.2. Технология изготовления мужского пиджака и демисезонного пальто.

Тема 6.3. Технология ремонта отдельных изделий.

Тема 6.4. Особенности обработки национальной осетинской черкески.

Тема 6.5. Основы художественной графики костюма.

Распределение вариативной части по ППКРС – 288 час.

МДК 0.1.01. «Выбор фасонов изделий» – 12 час.

МДК 0.2.02. «Технология изготовления лекал» – 4 час

МДК 0.3.03. «Раскладка лекал и выкраивание деталей» – 66 час.

МДК 0.6.06. «Выполнение ремонта и обновление одежды» – 78 час.

Учебная дисциплина «История костюма» - 2 час.

Учебная дисциплина «Основы деловой культуры» - 2 час.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» - 2 час.

Учебная дисциплина «Основы экономики организации» - 2 час.

УП ПМ.02. -24 час.
УП ПМ.03. -66 час.
УП ПМ.06. – 30час.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО ППКРС 29.01.05 Закройщик (программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих) согласно Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по профессии 29.01.05 Закройщик, включающей в себя рабочий учебный план и программы учебных дисциплин (модулей) с учетом потребностей регионального рынка труда.

При формировании ОПОП ПЛ №4 использовало время, отведенное на вариативную часть циклов ОПОП:

- вводя новые дисциплины в МДК в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ПЛ № 4;

- увеличивая время, отведенное на дисциплины и модули обязательной части.

Тем самым ПЛ № 4 обеспечивает:

- обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППКРС.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО ППКРС 29.01.05 Закройщик предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии) проводятся ПЛ №4 при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно (ПП) в конце ПМ.03 и ПМ.06, так и рассредоточено (УП), чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы определяются ПЛ № 4 по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет» в рамках отведенного программой времени.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет (с 2013 г).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

ПЛ №4, реализующее основную профессиональную образовательную программу, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственной практики), по профессии 29.01.05 Закройщик, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплин, предусмотренных учебным планом ПЛ №4. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских ГБПОУ ПЛ №4.

Кабинеты: Конструирования швейных изделий;
Художественного конструирования одежды;
Технологии швейных изделий;
Истории костюма;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Информатики;
Математики;
Физики;
Истории;
Осетинского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Рабочие места для обучающихся;
3. Доска учебная;
4. Плакаты;
5. Информационный материал;
6. Наглядные пособия.

Технические средства обучения:

1. Экран;
2. Проектор;
3. Компьютер.

Мастерские: закройные;
швейные.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

1. Рабочее место мастера п/о, преподавателя;
2. Рабочие места для обучающихся;
3. Швейное оборудование;
4. Доска учебная;
5. Плакаты;
6. Информационный материал;
7. Наглядные пособия;
8. Примерочные.

Студии: студенческий театр мод.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал и площадкой для игр.

Залы: Библиотека, читальный зал.

Актный зал.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по

освоению ОПОП.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ПЛ №4.

Реализация ППКРС обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель предприятия, учреждения, организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой обучающихся и назначает руководителей практики от предприятия, учреждения, организации.

Руководители практики от предприятия, учреждения, организации:

- согласовывают с руководителями практики от ГБПОУ ПЛ №4 графики прохождения практики;
- несут личную ответственность за проведение практики;
- представляют в соответствии с программой производственной практики места практик;
- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- представляют обучающимся - практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

Непосредственное руководство практикой на местах (в цехах) возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, в обязанности которых входит:

- распределить практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте при выполнении конкретных обязанностей;
- знакомить практикантов с организацией работ на рабочем месте, осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики, знакомить их с передовыми методами труда;
- оказывать помощь в подборе материала для выполнения дипломного проекта;
- оценивать качество работы практикантов, составлять производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, нестандартного, оригинального подхода к решению производственных вопросов, организаторских способностей.

4.1 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие

(интерактивность) преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

- Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающихся за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

- Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

- Опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Качество освоения ППКРС 29.01.05 Закройщик выражается в степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности, а также в степени достижения ими планируемых результатов ППКРС.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС 29.01.05 Закройщик осуществляется в соответствии с Положением «О внутренней системе оценки качества образования» и «О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием, в котором прописан график проведения форм и видов контроля освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, этапы прохождения их обучающимися и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (лабораторно-практические работы, семинарские занятия, расчетно-графические работы, выполнение домашних заданий, виды самостоятельной работы, творческие задания, рефераты, доклады, тезисы и т.п.);

- логически завершенной части учебного материала - одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (самостоятельная работа, контрольная работа, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);

- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Общий порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости определяется положением. Конкретное содержание, формы и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в спецификации и оценочных средствах для его проведения.

Промежуточная аттестация оценивает учебные достижения обучающихся за семестр. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарным курсам, практике и профессиональным модулям отражены в учебном плане и доводятся до

сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Конкретная формы и процедуры определена учебным планом на ОПОП, а содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и оценочными средствами для ее проведения.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине, междисциплинарным курсам, практике и профессиональным модулям проводится в форме дифференцированного зачета, дифференцированного экзамена или экзамена квалификационного.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОПОП по профессии 29.01.05 Закройщик осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение ГИА).

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ГИА по профессии 29.01.05 Закройщик включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями профильной методической комиссии с учетом заявок предприятий и с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается приказом директора техникума. Для организации, подготовки и проведения ГИА ежегодно разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации.

С целью предоставления обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса, а также открытости процедур контроля качества обучения, в ГБПОУ ПЛ № 4 разработаны Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии 29.01.05 Закройщик (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике в ГБПОУ ПЛ № 4 созданы комплекты оценочных средств (далее – КОС). КОС включают типовые задания, формы и методы контроля, которые позволяют оценить степень усвоения знаний, освоения умений, приобретенного опыта и уровень сформированность компетенций у обучающихся.

5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- уровне освоении учебного материала;
- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- формировании действия с должной мерой обобщения;
- освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.);
- уровне сформированности профессиональных умений.

Промежуточный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы. Результаты промежуточного контроля используются для оценки знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых освоением модулем, и присвоения разряда освоенной рабочей профессии.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов учебных дисциплин и модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая: и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются профильными методическими комиссиями и утверждаются директором.

5.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО (ГИА).

Порядок проведения ГИА устанавливает правила организации и проведения в ПЛ №4 ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП СПО (ППКРС 29.01.05 Закройщик), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ в соответствии с Приказами Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г., № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» и от 17.11.2017 г. №1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО от 16.08.2013 г., № 968», с локальным актом ПЛ № 4 «Положение о государственной

экзаменационной комиссии и порядке проведения государственной итоговой аттестации».

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) в ГБПОУ ПЛ № 4 является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) или участие в Демонстрационном экзамене по стандартам WRS.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии, решению конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В ПЛ № 4 ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Темы ВКР определяются ГБПОУ ПЛ № 4 самостоятельно и утверждаются приказом директора за 6 месяцев до процедуры ГИА. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты распорядительным актом ПЛ № 4.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (WRS Россия)».

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется на один календарный год из педагогических работников ПЛ № 4, лиц приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников представителей работодателей, утверждается приказом директора ПЛ № 4 и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. В случае проведения ГИА в форме Демонстрационного экзамена в состав Государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WRS Россия)», не являющиеся работниками ПЛ № 4.

Лицам, прошедшим ГИА, победителям и призерам чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом WorldSkills, осваивающих образовательные программы ОПОП, результаты засчитываются в качестве оценки «отлично» по Демонстрационному экзамену и выдается документ государственного образца.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

6.1. Приложение А. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы общепрофессиональных дисциплин

1. Программа ОП. 01. Основы деловой культуры
2. Программа ОП.02. Основы менеджмента
3. Программа ОП.03. Основы экономики организации
4. Программа ОП.04. История костюма
5. Программа ОП.05. Безопасность жизнедеятельности
6. Программа ОП.06. Организация розничной торговли ткани и одежды
7. Программа ОП.07. Формирование профессионально- значимых качеств специалиста

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

8. Программа ПМ.01. Приём заказов на изготовление изделий
9. Программа ПМ.02. Изготовление лекал
10. Программа ПМ.03. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий

11. Программа ПМ.04. Пошив изделий по индивидуальным заказам
12. Программа ПМ.05. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика
13. Программа ПМ.06. Выполнение ремонта тканей и швейных изделий

6.2. Приложение Б. Программа учебной и производственной практик

Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.05 Закройщик в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проектирование (конструирование, моделирование) и раскрой изделий одежды ассортиментных групп из различных материалов по индивидуальным заказам, по раскрою моделей и образцов изделий одежды по лекалам, по перекраиванию изделий одежды при ремонте, обновлении, перешиве в организациях сферы услуг.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и подготовки) по профессии 29.01.05 Закройщик.

Цели и задачи учебной практики: Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

- ☐ приема заказов на изготовление текстильных изделий;
- ☐ выполнения зарисовок моделей;
- ☐ изготовления лекал на изделие из различных материалов;
- ☐ раскроя материалов при пошиве и перекроя при ремонте и обновлении изделий;
- ☐ пошива изделий по индивидуальным заказам, моделей одежды и образцов ассортиментных групп из различных материалов;
- ☐ проведения примерок на фигуре заказчика;
- ☐ проведения ремонта и обновления текстильных изделий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код ПК (ПМ.01)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1.	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
ПК 1.2.	Выполнять зарисовку модели.
ПК 1.3.	Снимать мерки с фигуры заказчика.
ПК 1.4.	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
ПК 1.5.	Оформлять документацию на пошив изделий.
Код ПК (ПМ.02)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 2.1.	Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.
ПК 2.2.	Выполнять конструктивное моделирование.
ПК 2.3.	Изготавливать лекала деталей изделий.
Код ПК (ПМ.03)	Наименование результата обучения по профессии

ПК 3.1.	Выполнять раскладку лекал на материале.
ПК 3.2.	Выкраивать детали изделий.
ПК 3.3.	Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.
Код ПК (ПМ.04)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 4.1.	Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.
ПК 4.2.	Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.
ПК 4.3.	Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
ПК 4.4.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно тепловой обработки.
ПК 4.5.	Соблюдать правила безопасного труда.
Код ПК (ПМ.05)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 5.1.	Определять посадку изделия на фигуре заказчика.
ПК 5.2.	Уточнять положение отделочных деталей.
Код ПК (ПМ.06)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 6.1.	Выявлять область и вид ремонта.
ПК 6.2.	Подбирать материалы для ремонта.
ПК 6.3.	Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Приём заказов на изготовление изделий»

Тема 1. «Приём заказов на изготовление поясных изделий»

Приём заказов на изготовление юбки.

Тема 2. «Приём заказов на изготовление поясных изделий»

Приём заказов на изготовление женских брюк.

Тема 3. «Приём заказов на изготовление изделий платьево-блузочного ассортимента»

Приём заказов на изготовление женской блузы.

ПМ.02 «Изготовление лекал»

- Тема 1. «Изготовление лекал, раскрой и пошив мужской сорочки»
- Тема 2. «Изготовление лекал, раскрой и пошив мужских брюк»
- Тема 3. «Изготовление лекал, раскрой и пошив мужского жилета».

ПМ. 03 «Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий».

- Тема 1. «Раскрой и пошив женского жакета»
- Тема 2. «Раскрой и пошив женского пальто»
- Тема 3. «Раскрой и пошив мужской национальной одежды»

ПМ.04 «Пошив изделий по индивидуальным заказам»

- Тема 1. «Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности в швейных мастерских на рабочих местах ручницы, мотористки, утюжилщицы»
- Тема 2. «Организация рабочего места портного, закройщика. Оборудование, инструменты и приспособления, назначение и правила эксплуатации»
- Тема 3. «Выполнение ручных стежков и строчек»
- Тема 4. «Выполнение машинных строчек и швов»
- Тема 5. «Технология обработки отдельных деталей и узлов изделий»

ПМ.05 «Проведение примерки изделия на фигуре заказчика»

- Тема 1. «Раскрой и пошив женского платья с примерками на фигуре заказчика»
- Тема 2. «Раскрой и пошив женского национального платья с примерками на фигуре заказчика»

ПМ.06 «Выполнение ремонта тканей и швейных изделий»

- Тема 1. «Раскрой и пошив мужского пиджака»
- Тема 2. «Раскрой и пошив мужского полупальто»
- Тема 3. «Выполнение работ по ремонту и перекрою женской и мужской легкой одежды»
- Тема 3. «Выполнение работ по ремонту и перекрою женской и мужской верхней одежды»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы. Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.05 Закройщик в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проектирование (конструирование, моделирование) и раскрой изделий одежды ассортиментных групп из различных материалов по индивидуальным заказам, по раскрою моделей и образцов изделий одежды по лекалам, по перекраиванию изделий одежды при ремонте, обновлении, перешиве в организациях сферы услуг.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и подготовки) по профессии 29.01.05 Закройщик.

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных

производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

- ☐ приема заказов на изготовление текстильных изделий;
- ☐ выполнения зарисовок моделей;
- ☐ изготовления лекал на изделие из различных материалов;
- ☐ раскроя материалов при пошиве и перекроя при ремонте и обновлении изделий;
- ☐ пошива изделий по индивидуальным заказам, моделей одежды и образцов ассортиментных групп из различных материалов;
- ☐ проведения примерок на фигуре заказчика;
- ☐ проведения ремонта и обновления текстильных изделий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК (ПМ.01)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1.	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
ПК 1.2.	Выполнять зарисовку модели.
ПК 1.3.	Снимать мерки с фигуры заказчика.
ПК 1.4.	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
ПК 1.5.	Оформлять документацию на пошив изделий.
Код ПК (ПМ.02)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 2.1.	Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.
ПК 2.2.	Выполнять конструктивное моделирование.
ПК 2.3.	Изготавливать лекала деталей изделий.
Код ПК (ПМ.03)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 3.1.	Выполнять раскладку лекал на материале.
ПК 3.2.	Выкраивать детали изделий.
ПК 3.3.	Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.
Код ПК (ПМ.04)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 4.1.	Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.
ПК 4.2.	Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.
ПК 4.3.	Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.
ПК 4.4.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно тепловой обработки.

ПК 4.5.	Соблюдать правила безопасного труда.
Код ПК (ПМ.05)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 5.1.	Определять посадку изделия на фигуре заказчика.
ПК 5.2.	Уточнять положение отделочных деталей.
Код ПК (ПМ.06)	Наименование результата обучения по профессии
ПК 6.1.	Выявлять область и вид ремонта.
ПК 6.2.	Подбирать материалы для ремонта.
ПК 6.3.	Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 3.1-3.3	ПМ. 03. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий	144	Выполнение работ по раскрою и пошиву легкой женской и мужской одежды в бригаде с разделением труда.
ПК 6.1-6.3	ПМ.06 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий	871	Выполнение работ по раскрою и пошиву легкой и верхней женской и мужской одежды в бригаде с разделением труда и индивидуально.