

Министерство образования и науки РСО – Алания
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4»

СОГЛАСОВНО

Руководитель
РО МОСО РСО-Алания

Габараев О.З.

от 04 . 04 . 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПЛ № 4

Б.А.Цопанова

Приказ от 04 . 04 . 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ В ГБПОУ ПЛ № 4

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ПЛ №4

Протокол №4

От 04.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзной организации

обучающихся ПЛ № 4

M.K. Doguzova М.К.Догузова

04 . 04 . 2022г.

Локальный акт № 122

г. Владикавказ, 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Штаб студенческих отрядов (далее - Штаб) ГБПОУ Профессиональный лицей № 4» (ПЛ № 4) является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов в ПЛ № 4.
- 1.2. Штаб создается в рамках сотрудничества регионального отделения МООО «PCO» PCO-Алания (далее – РО МООО «PCO» PCO-А) и администрации ПЛ № 4.
- 1.3. Организацию и контроль за деятельностью студенческих отрядов в ПЛ № 4 осуществляет Штаб.
- 1.4. Вышестоящим органом по отношению к Штабу является РО МООО «PCO» PCO-Алания.
- 1.5. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «PCO», Уставом образовательной организации, а также на основании настоящего Положения, утвержденного администрацией ПЛ № 4 по согласованию с РО МООО «PCO» PCO-Алания.
- 1.6. Командир Штаба представляет РО МООО «PCO» в администрации ПЛ № 4.
- 1.7. Штаб согласовывает свою деятельность с администрацией ПЛ № 4.
- 1.8. Штаб не является юридическим лицом согласно Уставу МООО «PCO».

2. Цель и задачи Штаба

- 2.1. Основной целью деятельности Штаба студенческих отрядов ПЛ № 4 является развитие движение студенческих отрядов.
- 2.2. Для достижения вышеуказанной цели Штаб решает следующие задачи:
 - организация взаимодействия с администрацией ПЛ № 4 и иными структурными подразделениями ПЛ № 4 для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в ПЛ № 4;
 - организация взаимодействия с РО МООО «PCO» для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в ПЛ № 4;
 - обучение командных составов линейных студенческих отрядов, действующих на базе ПЛ № 4;
 - привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности студенческих отрядов;
 - гражданско-патриотическое воспитание учащейся молодежи;
 - поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов;
 - организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;
 - воспитание лидерских качеств учащейся молодежи;
 - организация культурной и социально значимой работы в ПЛ № 4;
 - формирование студенческих профильных отрядов и студенческих научно-производственных отрядов для повышения качества выпускаемых кадров;
 - информирование учащейся молодежи и общественности о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей.

3. Права и обязанности Штаба

- 3.1. Права Штаба:
 - Штаб может иметь свою символику и атрибутику, утвержденную РО МООО «PCO» и администрацией ПЛ № 4;

- проводить обучение командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов ПЛ № 4 в соответствии с учебными программами, утвержденными РО МООО «PCO»;
- организовывать производственную работу студенческих отрядов на базе ПЛ № 4;
- представлять к награждению лучших членов отрядов наградами РО МООО «PCO» и администрацией ПЛ № 4;
- контролировать и координировать линейные студенческие отряды, сформированные на базе ПЛ № 4 в летнем трудовом семестре;
- организовывать взаимодействие со Штабами других образовательных организаций и иными подразделениями РО МООО «PCO»;
- распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами и вносить предложения по работе со студенческими отрядами в ПЛ № 4;
- учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные РО МООО «PCO» и администрацией ПЛ № 4.

3.2. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы. Источниками образования фондов являются:

- средства РО МООО «PCO», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления РО МООО «PCO»;
- целевые средства, выделенные администрацией ПЛ № 4;
- добровольные пожертвования, дарения, денежные средства и иные материальные ценности от физических и юридических лиц.

3.3. Обязанности Штаба:

- соблюдать Устав образовательной организации и другие нормативные документы;
- соблюдать Устав МООО «PCO» и другие нормативные документы организации;
- своевременно предоставлять информацию в вышестоящий орган;
- предоставлять планы и отчеты деятельности Штаба в РО МООО «PCO» - PCO-A;
- проводить отчетно-выборную конференцию Штаба с участием руководящих органов РО МООО «PCO»;
- выполнять требования настоящего положения;
- содействовать активному участию студенческих отрядов в мероприятиях и деятельности образовательной организации и РО МООО «PCO»;
- своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до студенческих отрядов;
- формировать план мероприятий студенческих отрядов ПЛ № 4;
- проводить собрание командиров и комиссаров студенческих отрядов ПЛ № 4 с целью координации деятельности не реже двух раз в месяц;
- координировать деятельность студенческих отрядов в ПЛ № 4;
- участвовать в реализации мероприятий ПЛ № 4 и РО МООО «PCO».

4. Структура и порядок формирования Штаба

4.1. Руководитель (Командир) Штаба избирается на общем собрании бойцов студенческих отрядов ПЛ № 4, по представлению, согласованному с администрацией ПЛ № 4, на срок до 3-х (трех) лет.

4.2. Заместитель Руководителя (Комиссар) Штаба и все остальные члены Штаба назначаются Руководителем (Командиром) Штаба.

4.3. В ПЛ № 4 может быть сформирован только один Штаб.

4.4. Командир и Комиссар Штаба назначаются из числа обучающихся или работников ПЛ № 4.

4.5. Командир Штаба:

- совместно с комиссаром Штаба организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год образовательной организацией и региональным отделением МООО «PCO»;
- ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрение в РО МООО «PCO» PCO-А планы и отчетную документацию Штаба;
- взаимодействует с администрацией ПЛ № 4;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью Штаба;
- осуществляет управление деятельностью Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом.

4.6. Комиссар Штаба:

- организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий ПЛ № 4 на год и РО МООО «PCO»;
- в отсутствие Командира выполняет его обязанности;
- взаимодействует со структурными подразделениями ПЛ № 4.

4.7. Количество и состав Штаба определяется данным Положением.

4.8. Штаб может иметь фирменные бланки и штампы.

5. Линейные и сводные студенческие отряды

5.1. Линейный студенческий отряд (далее – ЛСО) является основной структурной единицей Штаба. ЛСО состоит не менее чем из 10 участников и имеет определенное трудовое направление (строительный, педагогический, сервисный и др.). Перечень направлений и закрепление ЛСО за ними утверждает Командир Штаба.

5.2. Участник ЛСО – обучающийся ПЛ № 4. Вступление в отряд осуществляется на основе личного заявления на имя руководителя ПЛ № 4. Решение о приеме бойца в отряд принимается на основе собеседования.

5.3. Участник имеет право:

- участвовать в проводимых мероприятиях;
- избирать и быть избранным во все органы управления;
- высказывать обоснованное мнение по вопросам деятельности и вносить предложения по улучшению их работы;
- получать информацию о работе Штаба;
- получать поощрение за активную работу по распоряжению Командира Штаба (объявление благодарности, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой, иные виды материального или морального поощрения).

5.4. Участник обязан:

- соблюдать технику безопасности;
- своевременно и в полном объеме выполнять трудовые обязанности во время работы на объектах;
- бережно относиться к атрибутике и имуществу СО;
- соблюдать требования предприятия (организации) во время исполнения трудовых функций;
- не совершать поступки, порочащие репутацию СО.

5.5. Агитационная кампания по набору участников в СО проводится ежегодно с марта по май.

5.6. Ежегодно, в срок до 1 сентября, руководитель ШСО утверждает списочный состав и кандидатуру командира ЛСО.

5.7. Исключение участника из ЛСО осуществляется на основании личного заявления или решением большинства членов отряда вследствие неоднократного получения бойцом дисциплинарных взысканий, оформленных приказами директора, либо совершение действий, порочащих честь СО. Решение членов отряда должно быть оформлено протоколом собрания отряда и представлено в СО.

5.8. Руководитель Штаба СО вправе вынести дисциплинарное взыскание участнику СО за совершение им следующих действий:

- нарушение требований предприятия (организации) при выполнении трудовой деятельности;
- неявка на объект, либо на пункт сбора для отправки на объект;
- несоблюдение техники безопасности;
- порча или утрата атрибутики, или имущества СО;
- поступки, порочащие репутацию СО.

6. Прекращение деятельности Штаба

6.1. Решение о ликвидации Штаба принимается совместно администрацией ПП № 4 и РО МООО «РСО».