

А.с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГБПОУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ПЛ № 4.  
Протокол № 4  
от 07.05.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПЛ № 4



  
Б.А.Цопанова

Приказ от 07.05.2018 г.

№ 54.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзной организации  
обучающихся ПЛ № 4

 М.К.Догужева  
« 07 » 05 2018 г.

Локальный акт № 47

г.Владикавказ, 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, сокращенно - ГБПОУ ПЛ № 4 (далее - ПЛ № 4), представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся.

Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.2. Деятельность Стипендиальной комиссии ПЛ № 4 регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34) ( далее – РФ);
- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;
- Постановлением Правительства РСО -Алания «Об утверждении Порядков назначения и выплаты стипендий»;
- Уставом ГБПОУ ПЛ № 4;
- Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ ПЛ № 4»;
- настоящим Положением и другими локальными актами ПЛ № 4.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора ПЛ № 4 до 05 сентября. Стипендиальная комиссия ПЛ № 4 действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся.

1.5. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся ПЛ № 4 по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств республиканского финансирования.

1.6. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

## **2. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии ПЛ № 4 могут входить:

- директор ПЛ № 4;
- заместитель директора ПЛ № 4 по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора ПЛ № 4 по учебно-производственной работе;
- заместитель директора ПЛ № 4 по учебной работе;
- социальный педагог;
- председатель ученического профсоюзного комитета;
- представитель Студенческого совета самоуправления.

2.2. Из числа членов комиссии назначается секретарь комиссии.

2.3. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных, академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядка формирования и работы стипендиальной комиссии;
- при наличии экономии стипендиального фонда организовывать проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

3.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- рассматривать предложения классных руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения, о назначении академической стипендии и повышенной стипендии обучающимся по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебной деятельности;
- рассматривать предложения классных руководителей групп, мастеров производственного обучения, старост групп, руководителей структурных подразделений, председателей предметных комиссий, преподавателей, руководителя Студенческого совета самоуправления, других представителей педагогического коллектива о назначении материального поощрения за результаты в производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни ПЛ № 4;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ПЛ № 4;
- при назначении повышенных государственных академических стипендий учитывать ряд субъективных факторов, таких как участие в научной, общественной жизни ПЛ № 4, работа в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т.д.;
- своевременно информировать обучающихся о решениях Стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

### **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни ПЛ № 4, социального статуса и материального положения.

4.2. Премирование обучающихся, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению мастеров производственного обучения, классных руководителей групп, руководителей кружков и спортивных секций (при наличии средств).

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся не менее двух раз в год и по мере необходимости.

5.2. Назначение социальной стипендии рассматриваются Стипендиальной комиссией

на ближайшем заседании с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии.

5.3. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на материальную помощь) предоставляют руководители групп.

5.4. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.5. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7. Решения о назначении академических, социальных и повышенных стипендий, предоставлении материальной помощи или поощрений принимается простым большинством голосов.

5.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся путем вывешивания приказа о начислении стипендии на информационном стенде.

5.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией ПЛ № 4, бухгалтерией, заведующими учебными и воспитательными подразделениями, социальным педагогом, классными руководителями и мастерами производственного обучения, старостами групп.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора ПЛ № 4 о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 3-х лет.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.