

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №4

ПРИКАЗ

от «19» февраля 2020 г.

№ 23

Владикавказ

О мероприятиях по противодействию коррупции

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»; Федерального закона от 03.12.2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

С целью исключения возможности фактов коррупции в ГБПОУ ПЛ № 4 обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, укрепления доверия к деятельности ГБПОУ ПЛ № 4, для исполнения задач предупреждения коррупционных правонарушений, конкретизации полномочий должностных лиц, формирования антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, а также доступности информации о деятельности ГБПОУ ПЛ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции Карацеву Марину Зелимхановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции (комиссия ПК) в составе:
Председатель - Карацева М.З., заместитель директора по УВР;
Члены комиссии:
Кесаева З.С., заместитель директора по УПР;
Цамалаидзе И.В., заместитель директора по УР;
Багаева Л.У., главный бухгалтер;
Бычкова Е.А., председатель профкома.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ПЛ № 4 на 2020 год (приложение).
4. Тимошенко Ольге Владимировне, ответственной за размещение информации на сайте ГБПОУ ПЛ № 4, разместить информацию об антикоррупционной работе.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ПЛ № 4

Б.А.Цопанова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПЛ № 4

Б. А. Цопанова

2020г.

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБПОУ ПЛ № 4
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативно — правовых актов и распорядительных документов	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции (ПК)	В течение года
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников	Документовед, председатель ПК	По мере необходимости
1.3.	Внедрение электронного документооборота	Администрация ГБПОУ ПЛ № 4 , бухгалтерия	Постоянно
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Проведение бесед, встреч с представителями органов МВД	Зам.директора по УВР	По согласованию
3. Работа с родителями, законными представителями обучающихся			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующем законодательство обращений, жалоб, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящихся в ведении ПЛ № 4	Администрация	По мере поступления
3.2.	Проведение мониторинга родителей, обучающихся, работников ПЛ № 4 по проблеме удовлетворенности образовательным	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог	Согласно плана
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтой, электронные адреса, телефон) на действие или бездействие администрации и работников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ПЛ № 4	Временная рабочая группа	По мере поступления
3.4.	Размещение на сайте ПЛ № 4 информации публичного доклада, самообследования, плана финансово -хозяйственной деятельности	Ответственный за работу с сайтом	Ежегодно, обновление 1 раз в 10 дней
3.5.	Ведение на сайте ПЛ № 4 странички «Антикоррупционные мероприятия»	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно

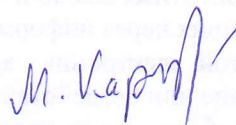
3.6.	Наличие в свободном доступе на сайте ПЛ №4 электронного адреса, а также адресов и телефонов администрации для обращения	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно
4. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Директор Комиссия ПК	Постоянно
4.2.	Организация контроля за использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Контроль за распределением стимулирующих выплат	Комиссия ПК	Ежемесячно

4.4.	Предоставление отчетов по заработной плате в Минобразования и науки РСО-А	Директор, главный бухгалтер, ответственный за работу сайта	По графику По запросу
4.5.	Своевременное размещение на сайте www.zakupki.ru необходимой документации (аукционной, котировочной, платежных поручений, отчетов)	Директор, Контрактный управляющий	Постоянно
4.6.	Своевременное размещение на сайте www.bus.gov.ru государственного задания, ПФХД, отчетных форм	Директор, заместители директора: по УПР, УР, УВР, главный бухгалтер	По графику

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ПЛ № 4

5.1.	Ознакомление работников с действующим законодательством (изменениями) в области противодействию коррупции (собрания, советы, информационные стенды)	Комиссия ПК	Постоянно
5.2.	Организация бесед, встреч круглых столов по данному вопросу с обучающимися, проведение классных часов	Зам. директора по УВР, классные руководители	Согласно плана работы ПЛ № 4

Заместитель директора по УВР



М.З. Карацева