

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4

П Р И К А З

от «09» декабря 2021 г.

№ 183

г. Владикавказ

О проведении государственной итоговой аттестации выпускников лицея в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 07.12.2021 г. № 1151 «О государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в 2022 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. УТВЕРДИТЬ Программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям 29.01.05 Закройщик и 29.05.07 Портной

2. УТВЕРДИТЬ Положение о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills Russia в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям 29.01.05 Закройщик и 29.05.07 Портной

3. ПРОВЕСТИ государственную итоговую аттестацию выпускников лицея с 11-го июня по 30-е июня 2022 (Приложение № 3).

4. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников лицея создать аттестационную комиссию в следующем составе:

- | | | |
|--------------------|----------------------------|---|
| 1. Айлярова В.Д. | - председатель комиссии | - директор ООО «Виктория» |
| 2. Цопанова Б.А. | -зам.председателя комиссии | - директор ПЛ№4 |
| 3. Кесаева З.С. | -член комиссии | -зам.директора по учебно-производственной работе ПЛ№4 |
| 4. Цамалаидзе И.В. | -член комиссии | -зам.директора по учебной работе ПЛ №4 |
| 5. Тимошенко О.В. | -член комиссии | -старший мастер |

6. Карацева М.З. -член комиссии -преподаватель специальных дисциплин

7. Меликянц Л.Н. -член комиссии -преподаватель специальных дисциплин

5. Дипломы выпускников лица заполнять в строгом соответствии с требованиями приказа Минобразования и науки Российской Федерации №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Внести своевременно соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся» согласно пункту 17, 18, 19 и 20 Инструкции о ведении «Поименной книги обучающихся».

6. Возложить на Хлоеву М.И., секретаря учебной части, обязанности по заполнению дипломов обучающихся – выпускников.

7. Ответственность по пункту 3 настоящего приказа возложить на Кесаеву З.С., заместителя директора по учебно-производственной работе.

8. Организовать торжественное вручение дипломов выпускникам лица 01-го июля.

9. Ответственность по пункту 8 настоящего приказа возложить на Карацеву М.З., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор ПЛ № 4

Б.А.Цопанова

С приказом ознакомлены:

1. Айлярова В.Д.
2. Кесаева З.С.
3. Цамалаидзе И.В.
4. Тимошенко О.В.
5. Карацева М.З.
6. Меликянц Л.Н.
7. Хлоева М.И.