



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №4»

362027, г. Владикавказ,  
улица Рамонова, 5

Телефон: (8672) 53-32-36  
Факс: (8672) 53-01-26

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор



Ю.П. Брагов  
2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Профессиональный лицей №4»

Б.А. Цопанова

от 20 22 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

по профессии 29.01.07 Портной

Форма обучения: – очная

Нормативный срок обучения: – 2 года 10 мес.

Исходный уровень образования: основное общее образование

Владикавказ 2022

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОПОП СПО по ППКРС) по профессии 29.01.07 Портной (далее - Программа) реализуется на основании лицензии серии 15Л №0001162 от 14 декабря 2015 г на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки РСО- Алания, по указанным в приложении № 1 образовательным программам среднего профессионального образования, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный лицей №4».

Программа (далее ОПОП) разработана в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 29.01.07 – портной. Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. №770 и зарегистрированным в Минюсте РФ 20 августа 2013г. №29655. А так же с учетом требования работодателей (заказчика и рынка труда)

Программа ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника. По данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Организация - разработчик:

**ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.**

Разработчики :

1. Кесаева Зинаида Савельевна, заместитель директора по УПР ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания, почетный работник НПО РФ.
2. Цамалаидзе Ирина Викторовна, заместитель директора по УР ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО - Алания, почетный работник СПО РФ.
3. Тимошенко Ольга Владимировна, мастер производственного обучения ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
4. Калманова Елена Константиновна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей № 4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
5. Пичко Денис Викторович, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
6. Меликянц Лилия Николаевна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
7. Тоноянц Юлия Александровна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
8. Галегова Любовь Давидовна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ отличник просвещения РФ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
9. Карацева Марина Зелимхановна, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
10. Парсиева Алла Левановна преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.
11. Бирагов Юрий Григорьевич, генеральный директор ООО «Одежда», г. Владикавказ, РСО-Алания.

Правообладатель программы: ГБПОУ «Профессиональный лицей №4», г. Владикавказ, РСО-Алания.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППКРС по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2года 10 месяцев.

Квалификация выпускника - Портной.

Рекомендована Педагогическим советом ГБПОУ ПЛ №4.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения.....	4

### 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1. Нормативный срок освоения программы -----	5
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника -----	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника -----	6
Виды профессиональной деятельности выпускника -----	6

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 29.01.07 Портной.

3.1. Календарный учебный график .....	10
3.2. Рабочий учебный план-----	11
3.3. Формирование Вариативной части ОПОП-----	16
3.4. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей: -----	<b>16</b>
Программа ОПД.01 Экономики организации -----	16
Программа ОПД.02 Основы деловой культуры.....	17
Программа ОПД.03 Основы материаловедения.....	18
Программа ОПД.04 Основы конструирования и моделирования одежды-----	19
Программа ОПД.05 Основы художественного проектирования одежды .....	21
Программа ОПД.06 Оборудование швейных предприятий -----	22
Программа ОПД.07 Основы финансовой грамотности -----	23
Программа ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности.....	25
Программа ОПД.09 Физическая культура -----	26
Программа ПМД.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам .....	27
Программа ПМД.02 Дефектация швейных изделий .....	30
Программа ПМД.03 Ремонт и обновление швейных изделий -----	33
Программа учебной практики. -----	35
Программа производственной практики.-----	38
3.5. Рабочая программа воспитания ПЛ№4	
3. 6. Календарный план воспитательной работы ПЛ№4	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 29.01.07 Портной - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии портной.

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 29.01.07 Портной, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 773 и зарегистрированным в Минюсте РФ «20» августа 2013 г. N 29717.
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 г.).
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291, зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785).
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный лицей №4», утвержденный Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (приказ №745, от 25.10.2013г., Постановлением Правительства РСО- Алания).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
  1. Разъяснения по формированию ОПОП СПО.
  - 1.2. Рекомендации по разработке примерных программ УД.
  - 1.3. Рекомендации по разработке примерных программ ПМ.
  - 1.4. Положение о производственной практике СПО.
  - 1.5. Нормативный срок освоения.

### 1.2 Цели и задачи программы – требования к результатам освоения.

Основная часть подготовки по программе:

Выпускник, прошедший подготовку по программе и сдавший государственную итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве портного в организациях сферы услуг. Характер и содержание условий труда варьируется с учетом конкретных форм организации труда на (без разделения и с разделением труда в бригаде),

профилирование предприятий по ассортименту швейных изделий. Применяемых технологий и технической оснащённости технологического процесса на предприятии.

Портной (по базовой подготовке) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, востребованными в организациях сферы услуг.

## **2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1. Нормативный срок освоения программы.**

2.1.1.Срок освоения ППКРС по профессии 29.01.07 Портной. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) <sup>1</sup>	Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования
на базе основного общего образования Портной 2 года 10 мес.	Портной	Основного общего образования 10 мес

### 2.1.2.Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования

Общеобразовательный цикл	2052
Дисциплины и МДК	2802
Учебная практика	630
Производственная практика	744
Промежуточная аттестация (экзамен)	7
Зачетов	2
Дифференцированный зачет	20
Итого:	4176

### 2.1.3. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат о основном общем образовании.

2.1.4. Возможность продолжения образования. Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 29.01.07 Портной. (базовая подготовка) подготовлен: к освоению ООП ВПО;

2.1.5 Основные пользователи ОПОП. Основными пользователями программы ОПОП являются:

- преподаватели;
- администрация и органы управления колледжем;
- обучающиеся по специальности;

- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по профессии  
Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 29.01.07  
Портной

### **2.2. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: Текстильные и прикладные материалы, фурнитура; Полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп; Техническая и технологическая документация . Швейное оборудование. Средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий. Подсобные лекала и инструменты.

### **2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

Дефектация швейных изделий.

Ремонт и обновление швейных изделий.

### **3. Компетенции выпускника ППКРС по, формируемые в результате освоения данной ППКРС.**

**Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 29.01.07 Портной, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 29.01.07 Портной, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ПМ.01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.



ПК 3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.

ПК 6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией

**ПМ.02. Дефектация швейных изделий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

**ПМ.03. Ремонт и обновление швейных изделий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 4. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом традиционного костюма.

ПК 2. Выполнять поэтапную обработку деталей и узлов изделий одежды на машинах или вручную.

ПК 3. Определять свойства и качество материалов для изготовления изделий одежды.

ПК 4. Соблюдать правила безопасности труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 29.01.07 Портной.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464 и ФГОС СПО по 29.01.07 Портной содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом профессии; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса. График учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППКРС по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную часть, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. Профессиональные модули представлены в учебном плане разделами. Каждый раздел профессионального модуля представлен междисциплинарным курсом или его частью. Каждый междисциплинарный курс



представлен темами. Учебная практика (производственная практика), указывается в рамках профессиональных модулей рассредоточено, производственная практика в рамках профессиональных модулей показывается концентрированно. При реализации данной ППКРС предусматриваются учебные практики после прохождения профессиональных модулей для получения первичных профессиональных навыков. Учебная практика проводится в учебных мастерских, производственная практика организуется в учебных мастерских лицах, в ателье города и Республики, в мастерских индивидуальных предпринимателей. В соответствии с ФГОС СПО по профессии раздел программы «Учебная и производственная практики» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы учебных практик, программы производственной практики

4.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, модулей. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по специальности 29.01.07 Портной.

4.5. Педагогические кадры. Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4.6. Требования к условиям реализации ППКРС по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессионального; профессионального; и разделов: физическая культура; учебная практика; производственная практика; промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация. Обязательная часть программы: подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части составлены, обсуждены с работодателями. Реализация ППКРС обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

4.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

### **3.1. График учебного процесса**

### **3. 2. Базисный учебный план**

### **3.3. Пояснительная записка**

## График учебного процесса

Курс обучения	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	К	К	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	В	•	•	•	•	•	•	•	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	К	К	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	В	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Э	К	К	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	В	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Э	К	К	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	В	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				

### Условные обозначения:

- «••» - Теоретическое обучение
- «А»- Итоговая аттестация
- «П»-Непрерывная производственная практика
- Смешанное обучение (теоретическое и учебная практика)
- «Э» - Экзамены
- «К» - Каникулы
- «В» - Праздничные дни
- «-» - Неделя отсутствует

УТВЕРЖДАЮ  
 ДИРЕКТОР ГБПОУ ПЛ № 4  
 \_\_\_\_\_ Б.А. ЦОПАНОВА  
 31.08.2021г

**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
 Настоящий учебный план составлен на основе ФГОС СПО и базисного учебного плана (БУП) по профессии  
**29.01.07 Портной /социально – экономический профиль/**

Квалификация: Портной

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – **2года 10 мес.**  
**(2021-2024уч.гг)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		Всего
					Всего занятий	теорет. занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	1 семес тр 17 нед.	2 семес тр 23 нед.	3 семес тр 17 нед.	4 семес тр 23 нед.	5 семест р 17 нед.	6 семес тр 23 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2з/9дз/3э</b>	<b>3078</b>	<b>1026</b>	<b>2052</b>	<b>1333</b>	<b>719</b>	<b>612</b>	<b>646</b>	<b>536</b>	<b>258</b>	-	-	<b>/2052/</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей</b>													
<b>ОУД.01</b>	<b>Русский язык</b>	<b>«-, -, Э, -, -»</b>	<b>231</b>	<b>77</b>	<b>154</b>	<b>113</b>	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	-	-	<b>154</b>

ОУД.02	Литература	«-, -, ДЗ, -, -»	315	105	<b>210</b>	167	43	68	48	68	26	-	-	<b>210</b>
ОУД.03	Иностранный язык	«-, -, ДЗ, -, -»	315	105	<b>210</b>	156	54	34	56	66	54	-	-	<b>210</b>
ОУД.04	История	«-, -, ДЗ, -, -»	315	105	<b>210</b>	177	33	68	48	68	26	-	-	<b>210</b>
<b>ОУДП.05</b>	<b>Математика</b>	«-, -, Э, -, -»	504	168	<b>336</b>	131	205	62	138	68	68	-	-	<b>336</b>
ОУД.06	Физическая культура	«3, 3, ДЗ, -, -»	258	86	<b>172</b>	6	166	68	46	58	-	-	-	<b>172</b>
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	«ДЗ, -, -, -, -»	108	36	<b>72</b>	62	10	72	-	-	-	-	-	<b>72</b>
ОУД.08	Астрономия	«ДЗ, -, -, -, -»	54	18	<b>36</b>	34	2	36	-	-	-	-	-	<b>36</b>
	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>													
ОУД.09	Естествознание(физика)	«-, -, ДЗ, -, -»	165	55	<b>110</b>	96	14	34	42	34	-	-	-	<b>110</b>
	Естествознание(химия)		165	55	<b>110</b>	86	24	34	42	34	-	-	-	<b>110</b>
	Естествознание(биология)		60	20	<b>40</b>	34	6	-	-	40	-	-	-	<b>40</b>
ОУДП.10	Информатика	«-, -, ДЗ, -, -»	222	74	<b>148</b>	77	71	34	80	34	-	-	-	<b>148</b>
<b>ОУДП.11</b>	<b>Экономика</b>	«-, -, Э, -, -»	186	62	<b>124</b>	94	30	-	48	34	42	-	-	<b>124</b>
ОУД. 12	Родная литература	«-, ДЗ, -, -, -»	180	60	<b>120</b>	100	20	68	52	-	-	-	-	<b>120</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>03/8дз/1э</b>	<b>558</b>	<b>186</b>	<b>/372/</b>	<b>217</b>	<b>155</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>192</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>/372/</b>
ОПД.01.	Экономики организации	«-, -, -, ДЗ, -»	54	18	<b>36</b>	24	12	-	-	-	-	36	-	<b>36</b>
ОПД.02.	Основы деловой культуры	«-, ДЗ, -, -, -»	54	18	<b>36</b>	30	6	-	36	-	-	-	-	<b>36</b>
ОПД.03.	Основы материаловедения	«-, -, -, ДЗ, -, -»	54	18	<b>36</b>	25	11	-	-	-	36	-	-	<b>36</b>



<b>ПМ.03</b>	<b>Ремонт и обновление швейных изделий</b>	<b>0/1/1</b>			<b>300</b>										
МДК.03.01	Технология ремонта и обновления швейных изделий	«-, -, -, ДЗ, -»	72	24	<b>48</b>	28	20	-	-	-	-	48	-	<b>48</b>	
УП.03	Учебная практика		-	-	<b>108</b>	-	-	-	-	-	-	108	-	<b>108</b>	
ПП.03	Производственная практика		-	-	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	-	144	<b>144</b>	
	Экзамен квалификационный	<b>Эк</b>													
<b>Всего</b>			<b>2з/20дз/7э</b>	<b>4203</b>	<b>1401</b>	<b>4176</b>	<b>1720</b>	<b>1082</b>	<b>612</b>	<b>824</b>	<b>612</b>	<b>780</b>	<b>606</b>	<b>742</b>	<b>/4176/</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)</b>												72	<b>72</b>	
<p><b>Консультации</b> для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p><b>Государственная (итоговая) аттестация</b> Выпускная квалификационная работа</p>						<b>Всего</b>	<b>дисциплин и МДК</b>	<b>612</b>	<b>788</b>	<b>606</b>	<b>528</b>	<b>268</b>	<b>0</b>	<b>2802</b>	
							<b>учебной практики</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>222</b>	<b>338</b>	<b>0</b>	<b>632</b>	
							<b>производст. практики</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>742</b>	<b>742</b>	
							<b>экзаменов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	
							<b>дифф. зачетов</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	
							<b>Зачетов</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	



### **3.3. Пояснительная записка**

В разработке учебного плана были использованы следующие нормативно- методические документы:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 770 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной"  
Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);  
приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";  
приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012. № 413  
приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";  
приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательной программы СПО по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным ,новым и перспективным профессиям и специальностям.

#### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, формируемых на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ППКРС по профессии 29.01.07 «Портной», а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно на первом и втором курсах. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение

общеобразовательных дисциплин (2052 часа). Учебный план содержит 12 учебных дисциплин, в которые входят:

- общие учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»;
- учебные дисциплины из обязательных предметных областей: «Естествознание», «Информатика», «Экономика», «Родная литература».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированных зачётов, зачётов (по физической культуре) и экзаменов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике, и профильной дисциплине – экономике. По русскому языку и математике - в письменной форме, по экономике – в устной.

В учебном плане предусмотрены консультации из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

### **Общепрофессиональный цикл**

Общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии портной в ПЛ№4, сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. По всем дисциплинам общепрофессионального цикла разработаны рабочие программы, с указанием ЛПЗ, видов самостоятельных работ, форм и методов текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

### **Государственная (итоговая) аттестация**

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы обучения проводится государственная (итоговая) аттестация, на которую отводится 2 недели. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии, предусмотренного ФГОС. Порядок и проведение ГИА определяется в соответствии с нормативными документами органов управления образования и локальными актами (положениями) образовательного учреждения. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **Формирование вариативной части ППКРС**

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (**144 часа**) распределены по согласованию с работодателем следующим образом:

- на увеличение объема времени обязательных дисциплин Общепрофессионального цикла- 85 часов;
- на увеличение объема времени профессиональных модулей - **59 часов**

МДК 01.01 «Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам» – 59 часов.

Основанием для распределения вариативной части ОПОП являются

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- углубление знаний и навыков по общим и профессиональным компетенциям;
- получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

#### 4.4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПОПРОФЕССИИ 29.01.07 Портной

##### ОПД.01 «Экономика организации»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

##### Цели и задачи дисциплины:

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции (по видам);
- применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;
- производить расчеты заработной платы.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- основные принципы рыночной экономики;
- понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли;
- принцип деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- основные технико-экономические показатели производства;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда.

Вид учебной работы	Объём, ч.
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>36</b>
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

##### Виды учебной работы и объем учебных часов

##### Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Понятие об экономике.

Тема 1.1. Введение. Понятие об экономике.

Тема 1.2. Швейная промышленность.

Тема 1.3. Деятельность производственного предприятия.

Тема 1.4. Производство и потребления

Тема 1.5. Основы организации заработной платы.

Тема 1.6. Бизнес и предпринимательство.

## **ОПД. 02 «Основы деловой культуры»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

приобретение знаний и умений в области деловых коммуникаций при взаимодействии с внешней средой;

развитие способности к формированию и поддержанию корпоративной культуры, формирование общекультурных компетенций.

### **2. Место дисциплины в структуре программы:**

Настоящая программа учебной дисциплины «Деловая культура» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами само регуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

## Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>36</b>
практические занятия	12
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>1</b>

### Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Этика и культура поведения.

Тема 1.2. Психологические стороны делового общения.

Тема 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

## ОПД. 03 «Основы материаловедения»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

- дисциплина предназначена для ознакомления студентов с особенностями получения, строения и свойств исходных и промежуточных текстильных материалов:

волокон и нитей, особенностями строения различных текстильных материалов: тканей, трикотажа, нетканых полотен.

Основной задачей дисциплины является:

формирование у будущих специалистов

особенностей получения, строения и свойств натуральных и химических (искусственные и синтетические) волокон, нитей и пряжи различных структур и их влияния на свойства готовых текстильных материалов;

приобретение практических навыков распознавания волокон, определения характеристик структурно-механических свойств текстильных нитей:

анализа ткацких и трикотажных переплетений.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких общеобразовательных как математика, физика, химия.

### 2. Место дисциплины в структуре программы:

Настоящая программа учебной дисциплины «Основы материаловедения» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>36</b>
практические занятия	11
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Введение. Волокнистые материалы и их свойства

Тема 1.2. Строение и свойства ткани.

Тема 1.3. Ассортимент тканей.

Тема 1.4. нетканые материалы.

Тема 1.5. Натуральная и искусственная кожа

Тема 1. 6. Материалы для соединения деталей одежды.

Тема 1.7. Утепляющие материалы.

Тема 1.8. Прокладочные и отделочные материалы

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;

- применять материалы при выполнении работ.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

-общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения;

-общие сведения о строении материалов;

-общие сведения, назначение, виды и свойства различных текстильных материалов.

### **ОПД. 04 «Основы конструирования и моделирования одежды»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **1.Цель дисциплины:**

приобретение студентами знаний о принципах и методах современного конструирования одежды, ознакомление с закономерностями композиции костюма, направлениями моды и требованиями к изделиям различного ассортимента;

освоение методов и средств выполнения технических расчётов, вычислительных и графических работ при конструировании одежды. Дисциплина "Основы конструирования и моделирования одежды" базируется на знаниях, полученных из дисциплин:

история костюма, материаловедение, основы художественного проектирования и МДК 01.01 «Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам».

#### **2.Место дисциплины в структуре программы:**

Настоящая программа учебной дисциплины «Основы конструирования и моделирования одежды» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>90</b>
практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

### **1. Содержание дисциплины**

- 1.1. Теоретические основы конструирования швейных изделий.
- 1.2. Проектирование и моделирование базовых конструкций поясных изделий.
- 1.3. Проектирование и моделирование базовых конструкций плечевых изделий.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять типы телосложения;
- снимать мерки;
- распределять прибавки при разработке конструкции изделия по участкам;
- определять баланс изделия;
- строить базовую конструкцию изделия;
- производить необходимые расчеты;
- проектировать отдельные детали изделия;
- строить изделия различных силуэтов;
- строить основу рукава;
- делать расчет и построение воротников;
- строить чертежи основ поясных изделий (юбок, брюк);
- моделировать (изменять, переносить конструктивные линии) изделия;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- размерные признаки для проектирования одежды;
- методы измерения фигуры человека;
- конструктивные прибавки, баланс изделия;
- методы построения чертежа основы изделия;
- принципы конструирования чертежа на базовой основе;
- принципы конструирования разных силуэтных форм изделия;
- принципы конструирования основы рукава;
- принципы конструирования воротников;
- принципы конструирования юбок;
- принципы конструирования брюк;
- общие сведения о моделировании одежды.

**ОПД. 05 «Основы художественного проектирования одежды»**

**1. Цель дисциплины:**

приобретение студентами знаний о принципах и методах современного конструирования одежды, ознакомление с закономерностями композиции костюма, направлениями моды и требованиями к изделиям различного ассортимента. Дисциплина "Основы художественного проектирования одежды" базируется на знаниях, полученных из дисциплин: история одежды, материаловедение, основы конструирования и моделирования одежды и МДК 01.01 «Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам».

**2. Место дисциплины в структуре программы :**

Настоящая программа учебной дисциплины «Основы художественного проектирования одежды» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**Виды учебной работы и объем учебных часов**



Вид учебной работы	Объём, ч.
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>34</b>
практические занятия	24
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 1. Содержание дисциплины

Тема

### 1.1. Введение

Теоретические основы художественного проектирование одежды.

Тема 1.2. Фигура и костюм.

Тема 1.3. Закономерности композиции костюма.

Тема 1.4. Роль художественного оформления и структуры поверхности ткани в формировании костюма.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать геометрические построения в создании композиционных мотивов рисунка;
- использовать зрительные иллюзии в проектировании изделий одежды;
- гармонично сочетать цвета;
- уметь строить отдельные детали одежды с использованием приемов геометрического черчения;
- строить фигуры по схеме;
- строить силуэтные формы костюма;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- геометрические композиции в одежде;
- орнаментальные композиции ткани;
- цвет в художественном проектировании;
- вычерчивание деталей одежды;
- построение фигуры по схемам;
- построение деталей одежды в художественном проектировании изделий; -силуэтные формы костюма.

## **ОПД. 06 «Оборудование швейных предприятий»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**1.Цели и задачи дисциплины:** приобретение знаний о заправке универсального и специального швейного оборудования, причины возникновения неполадок и их устранение, регулировка натяжения верхней и нижней нитей, оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;

развитие умения использовать полученную информацию в процессе изготовления швейных изделий в зависимости от применяемых материалов;

самостоятельное выполнение регулировок и устранение мелких неполадок в работе швейного оборудования.

## **2. Место дисциплины в структуре программы:**

Настоящая программа учебной дисциплины «Оборудование швейных предприятий» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;
- пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;
- соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;
- работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- заправку универсального и специального швейного оборудования;
  - причины возникновения неполадок и их устранение;
  - регулировку натяжения верхней и нижней нитей;
- оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:**

- работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;

## **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем,ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>32</b>
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## **Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Общие сведения о швейных машинах.

Тема 1.2. Швейные машины челночного стежка. Приспособления малой механизации.

Тема 1.3. Швейные машины цепного стежка.

Тема 1.4. Швейные машины - полуавтоматы.

Тема 1.5. Оборудование для влажно-тепловой обработки.

## **ОПД. 07 «Основы финансовой грамотности»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**1.Цели и задачи дисциплины:** приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также способов получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

развития умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

## **2. Место дисциплины в структуре программы:**

Настоящая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ставить и достигать финансовые цели, составлять семейный бюджет, управлять личными сбережениями;
- рассчитывать размеры выплат по депозиту, процентным ставкам кредитования; производить расчетно-кассовые операции;
- определять назначение и виды налогов;
- рассчитать будущую пенсию;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес – план;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основы финансовой грамотности;
- основы предпринимательской деятельности;
- кредитные банковские продукты;
- виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- налоговую и пенсионную систему РФ;
- страховую систему, права потребителей финансовых услуг;
- порядок выстраивания презентаций;
- правила разработки бизнес-плана.

## **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем,ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>36</b>
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## **Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Семейная экономика.

Тема 1.2. Банки и банковская система.

Тема 1.3. Налоговая и пенсионная системы РФ.

Тема 1.4. Страхование. Страховые риски.

Тема 1.5. Расчетно-кассовые операции.

Тема 1.6. Планирование и организация собственного дела.

Тема 1.7. Стратегия и тактика ценообразования.

## ОПД .08 «Безопасность жизнедеятельности»

### 1.Цель дисциплины:

Освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья;

действовать в чрезвычайных ситуациях;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**2. Место дисциплины в структуре программы :** Настоящая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>32</b>
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

### 1. Содержание дисциплины

Тема 1.1.Общая характеристика гражданской обороны и ее задач. Современные средства поражения и их характеристика.

Тема 1.2.Цели и задачи обеспечения безопасности производства и организация гражданской обороны на предприятиях и учебных заведениях.

Тема 1.3.Основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от последствий чрезвычайных и опасных ситуаций мирного и военного времени .

Тема 1.4.Борьба с терроризмом.

Тема 1.5.Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.6.Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека.

Тема 1.8.Международное гуманитарное право.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья
- действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- о здоровье и здоровом образе жизни;
- о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- предназначение, структуру, задачи гражданской обороны.

### **ОПД. 09 «Физическая культура»**

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**2. Место дисциплины в структуре программы:** Настоящая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 29.01.07 Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>

<b>язательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>40</b>
практические занятия	38
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 1. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта

Тема 1.3. Гимнастика с элементами акробатики.

Тема 1.4. Виды гимнастики

Тема 1.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 1.6. Легкая атлетика

Тема 1.7. Спортивные игры

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- наблюдение за функциональным состоянием организма и физической работоспособностью;

## ПМ.01 «Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам»

### 1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

- изготовления швейных изделий;
- работы с эскизами;
- распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;
- определения свойств применяемых материалов;
- работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;
- поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп;
- выполнения влажно-тепловых работ;
- поиска информации нормативных документов;

#### уметь:

- сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;
- визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;
- по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей;
- определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;

- давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;
- заправлять, наладивать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;
- пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;
- соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;
- работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;
- выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально;
- применять современные методы обработки швейных изделий;
- применять современные методы обработки швейных изделий;
- читать технический рисунок;
- выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями;
- пользоваться инструкционно-технологическими картами;
- пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ);

**знать:**

- форму деталей кроя;
- названия деталей кроя;
- определение долевой и уточной нити;
- волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;
- физико-механические и гигиенические свойства тканей;
- современные материалы и фурнитуру;
- заправку универсального и специального швейного оборудования;
- причины возникновения неполадок и их устранение;
- регулировку натяжения верхней и нижней нитей;
- оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;
- правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;
- современное (новейшее) оборудование;
- технологический процесс изготовления изделий;
- виды технологической обработки изделий одежды;
- ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
- современные технологии обработки швейных изделий;
- технические требования к выполнению операций ВТО;
- технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
- действующие стандарты и технические условия на швейные изделия

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **пошив швейных изделий по индивидуальным заказам**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных



ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	402
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	268
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	134
Учебной и	540
производственной практики	552
<b>Всего:</b>	<b>1360</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

Тема 1.1. Классификация и назначение одежды.

Тема 1.2. Виды ручных работ. Технические условия на выполнение ручных работ.

Тема 1.3. Виды машинных работ. Технические условия на выполнение машинных работ

Тема 1.4. Виды влажно-тепловых работ. Технические условия на выполнение влажно-тепловых работ.

Тема 1.5. Виды отделочных работ.

Тема 1.6. Виды и назначение технологического оборудования для изготовления швейных изделий. Устройство швейных машин.

Тема 1.7. Техническая характеристика и назначение машины класса 1022 и класса 97–А. Основные регулировки

- Тема 1.8. Спецмашины и машины полуавтоматы. Назначение и принцип работы.  
Тема 1.9. Основы выполнения графического рисунка.  
Тема 1.10. Техника зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий.  
Тема 1.11. Технология обработки деталей и узлов изделий.  
Тема 1.12. Технология изготовления юбки.  
Тема 1.13. Технология изготовления женских брюк.  
Тема 1.14. Технология изготовления женского легкого платья и блузки.  
Тема 1.15. Технология изготовления, ремонта и обновления женских жакетов.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов технологии пошива швейных изделий, оборудования; швейной мастерской.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета оборудования:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- стенды;
- плакаты;
- инструкции по выполнению лабораторных и практических работ;
- детали машин классов 1022, 97-А, 51, 25, 27;
- машины классов 1022, 97-А, 51, 25, 27;
- утюги;
- инструменты и приспособления для проведения лабораторных работ;
- учебная литература;
- учебно-методические пособия;
- лоскут из различных материалов.

технологии пошива швейных изделий:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- стенды;
- плакаты;
- инструкции по выполнению лабораторных и практических работ;
- инструменты и приспособления для проведения лабораторных работ;
- учебная литература;
- учебно-методические пособия по технологии изготовления текстильных изделий;
- образцы поузловой обработки деталей изделий;
- образцы готовых изделий различных ассортиментных групп.

Технические средства обучения:

- ПК с программами по изучаемым темам;
- проектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: швейной:

- рабочее место мастера производственного обучения;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;

- промышленные швейные машины;
- столы и пресса для ВТО;
- утюги;
- манекены;
- инструменты и приспособления для выполнения ручных, машинных и влажно-тепловых работ;
- учебно-методические пособия по технологии изготовления текстильных изделий;
- образцы поузловой обработки деталей изделий;
- образцы готовых изделий различных ассортиментных групп.

## **ПМ.02 «Дефектация швейных изделий»**

### **1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп;
- анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются;
- устранения дефектов;

#### **уметь:**

- пользоваться нормативно-технологической документацией;
- распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;
- подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;

#### **знать:**

- формы и методы контроля качества продукции;
- перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);
- причины возникновения дефектов;
- обработки изделий различных ассортиментных групп;
- способы устранения дефектов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **дефектация швейных изделий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>62</b>
<b>практические занятия</b>	
<b>контрольные работы</b>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Учебной	42
и производственной практики	96
<b>Всего:</b>	<b>200</b>

## **3. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Раздел 2. Дефектация швейных изделий

Тема 2.1. Выполнение контроля качества изготовления швейных изделий

Тема 2.2. Причины возникновения и способы устранения технологических дефектов швейного производства

Тема 2.3. Причины возникновения и способы устранения конструктивных и технологических дефектов

Тема 2.4. Способы устранения дефектов с учетом свойств ткани

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов технологии пошива швейных изделий, оборудования; швейной мастерской.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета оборудования:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- стенды;
- плакаты;
- инструкции по выполнению лабораторных и практических работ;
- детали машин классов 1022, 97-А, 51, 25, 27;
- машины классов 1022, 97-А, 51, 25, 27;

- утюги;
- инструменты и приспособления для проведения лабораторных работ;
- учебная литература;
- учебно-методические пособия;
- лоскут из различных материалов.

технологии пошива швейных изделий:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- стенды;
- плакаты;
- инструкции по выполнению лабораторных и практических работ;
- инструменты и приспособления для проведения лабораторных работ;
- учебная литература;
- учебно-методические пособия по технологии изготовления текстильных изделий;
- образцы поузловой обработки деталей изделий;
- образцы готовых изделий различных ассортиментных групп.

Технические средства обучения:

- ПК с программами по изучаемым темам;
- проектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

швейной:

- рабочее место мастера производственного обучения;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- промышленные швейные машины;
- столы и пресса для ВТО;
- утюги;
- манекены;
- инструменты и приспособления для выполнения ручных, машинных и влажно-тепловых работ;
- учебно-методические пособия по технологии изготовления текстильных изделий;
- образцы поузловой обработки деталей изделий;
- образцы готовых изделий различных ассортиментных групп.

### **ПМ.03 «Выполнение ремонта и обновление одежды»**

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения вида ремонта;
- подбора материалов и фурнитуры;
- выбора способа ремонта;

**уметь:**

- подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;
- подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;
- подбирать фурнитуру по назначению;
- перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;
- выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат;

**знать:**

- методы обновления одежды ассортиментных групп;
- декоративные решения в одежде;
- использование вспомогательных материалов;
- машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;
- методы выполнения художественной штопки и штоковки.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ремонт и обновление швейных изделий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>48</b>
<b>практические занятия</b>	
<b>контрольные работы</b>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

Учебной	48
и производственной практики	96
<b>Всего:</b>	<b>192</b>

### **3. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Раздел 3. Ремонт и обновление швейных изделий

Тема 3.1. Виды ремонта. Ткани и материалы для ремонтных работ

Тема 3.2. Технология ремонта и обновления швейных изделий.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению конструирования швейных изделий:**

- рабочее место преподавателя;
  - посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
  - доска;
  - плакаты конструкции плечевой и поясной одежды;
  - инструкции по выполнению лабораторных и практических работ;
  - журналы мод;
  - манекен;
  - учебная литература;
  - учебно-методические пособия;
  - образцы готовых изделий различных ассортиментных и половозрастных групп.
- технологии пошива швейных изделий:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- стенды;
- плакаты;
- инструкции по выполнению лабораторных и практических работ;
- инструменты и приспособления для проведения лабораторных работ;
- учебная литература;
- учебно-методические пособия по технологии изготовления текстильных изделий;
- образцы поузловой обработки деталей изделий;
- образцы готовых изделий различных ассортиментных групп.

Технические средства обучения:

- ПК с программами по изучаемым темам;
- проектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской швейной:

- рабочее место мастера производственного обучения;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- промышленные швейные машины;
- столы и прессы для ВТО;



- утюги;
- манекены;
- инструменты и приспособления для выполнения ручных, машинных и влажно-тепловых работ;
- учебно-методические пособия по технологии изготовления текстильных изделий;
- образцы поузловой обработки деталей изделий;
- образцы готовых изделий различных ассортиментных групп.

### **4. 3. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППКРС.**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.07. Портной, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО ППКРС 29.01.07 Портной, предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы определяются ПЛ№4 по каждому виду практики. Учебная практика проводится в мастерских ПЛ№4, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Область применения программы:

раскрой и пошив изделий одежды ассортиментных групп из различных материалов, выполнять работы по перекраиванию изделий одежды при ремонте, обновлении, перешиве в организациях сферы услуг профессиональных компетенций(ПК):

#### **ПМ.01:**

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **ПМ 0.2**

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **ПМ 0.3**

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты

своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **Требования к результатам освоения учебной практики.**

В результате учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

- пошива изделий по индивидуальным заказам, моделей одежды и образцов ассортиментных групп из различных материалов;
- проведения примерок на фигуре заказчика;
- проведения ремонта и обновления текстильных изделий.

## **4.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 1-7	ПМ. 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	1092	Самостоятельное изготовление раскроенных изделий. Промежуточная аттестация в виде экзамена
ПК 2-3	ПМ. 02.Дефектация швейных изделий	138	Самостоятельное устранение дефектов. Промежуточная аттестация в виде экзамена
ПК 3-4	ПМ. 03. Ремонт и обновление швейных изделий	144	Самостоятельное выполнение ремонта и обновления изделий. Промежуточная аттестация в виде экзамена

Цели и задачи, программы производственной практики определяются ПЛ№4 .

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Основная профессиональная

образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Область применения программы:

раскрой и пошив изделий одежды ассортиментных групп из различных материалов, выполнять работы по перекраиванию изделий одежды при ремонте, обновлении, перешиве в организациях сферы услуг профессиональных компетенций(ПК):

#### **ПМ.01:**

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **ПМ 0.2**

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **ПМ 0.3**

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **3.5. Рабочая программа воспитания ПЛ№4**

### **Программы воспитательной деятельности ГБПОУ ПЛ № 4 на 2020-2025 годы**

<b>Наименование Программы</b>	Программа воспитательной деятельности ГБПОУ ПЛ № 4
<b>Дата утверждения</b>	31.08.2021 года
<b>Координатор Программы</b>	Заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе
<b>Исполнители Программы</b>	Воспитательная служба, социально-психологическая служба, учебная часть, библиотека, административно- хозяйственная служба, кураторы групп
<b>Цель Программы</b>	Повышение качества воспитательной деятельности в лицее в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера
<b>Основные показатели (индикаторы) Программы</b>	<b>Количественные показатели Программы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовой базы;</li><li>- перспективных планов и программ воспитательной деятельности;</li><li>- планов, программ, проектов студенческих сообществ,</li></ul>

	<p>коллективов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлеченных ресурсов для организации воспитательной деятельности;</li> <li>- число субъектов, социальных партнеров для решения задач воспитания;</li> <li>- видов форм и технологии компетентностного образования, применяемых в процессе воспитания;</li> <li>- включенности педагогов и обучающихся в различные виды внеучебной деятельности;</li> <li>- степень участия обучающихся и коллективов в социально-значимых акциях, программах, проектах;</li> <li>- система учета и оценки результатов воспитательного процесса в группах;</li> <li>- степень участия в организации воспитательной деятельности органов Совета самоуправления; направления деятельности органов самоуправления.</li> </ul> <p><b>Показатели наличия социально-личностных компетенций студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет сотрудничать, активно принимает участие в работе команды, поддерживает командные решения, укрепляет и усиливает командный дух;</li> <li>- проявляет активность, преобразует действительность в собственных интересах, стремится к самореализации;</li> <li>- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;</li> <li>- осознает социальную ответственность за влияние своей работы на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды;</li> <li>- осознает необходимость укрепления здоровья как ценностей и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья, стремиться к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию;</li> <li>- умеет ориентироваться в современной культурной среде;</li> <li>- умеет находить адекватные решения в разных ситуациях;</li> <li>- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;</li> <li>- готов стать достойным гражданином свое страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам.</li> </ul>
--	--

**Программа воспитательной деятельности  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Профессионального лицея № 4**

**3.1. Современное состояние воспитательной работы в ГБПОУ ПЛ № 4**

В ГБПОУ ПЛ № 4 сложилась и действует система воспитания, которая обеспечивается взаимодействием всех подразделений, разработкой и внедрением инновационных методик работы с обучающимися, расширением сферы социального партнерства в воспитательной деятельности. В своей деятельности Лицей руководствуется документами, определяющими нормативно-правовую базу для ведения воспитательной работы:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ);
- Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.);
- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06 1995 года № 98-ФЗ (ред. от 05.04.2013г.);
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 02.12.2013г.);
- Конвенцией ООН о правах человека;
- Программой развития образования в Российской Федерации до 2020 года;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи: «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в Российском обществе»; «Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»; «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года N 61-РЗ Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания (с изменениями на 12 февраля 2019 года);
- Закон Республики Северная Осетия-Алания от 9 января 2017 года N 2-РЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Республике Северная Осетия-Алания»;
- Закон Республики Северная Осетия-Алания от 18 апреля 2007 г. N 17-рз "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". С изменениями и дополнениями от: 11 июня 2010 г., 18 февраля 2013 г., 5 июня 2014 г., 14 июня 2016 г., 3 июня, 28 декабря 2017 г.;
- Уставом Лицея;
- Программой стратегического развития лицея до 2020;
- плановой документацией: годовой план воспитательной работы, план работы подразделений воспитательной деятельности и руководителей учебных групп; индивидуальный план работы руководителей учебных групп.

В настоящее время система воспитательной работы в Лицее характеризуется:

- развитой инфраструктурой;

- наличием условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся и самореализации обучающихся через основные направления воспитательной работы;
- наличием механизмов организации воспитательной деятельности;
- действующей системой различных направлений воспитания обучающихся;
- развитой системой социального партнерства с ведомствами и общественными организациями.

К наиболее значимым позитивным результатам воспитательной работы можно отнести:

- позитивное поведение большинства обучающихся в отношении к себе и окружающим, готовность к совместной деятельности, установлению коммуникаций. Для большинства обучающихся характерен средний или выше среднего уровень адаптированности к требованиям социальной среды (отсутствие агрессивных, противоправных, саморазрушительных склонностей, способность регулировать свое поведение и эмоции, способность к ответственному поведению, наличие самостоятельности, социальной активности, культура поведения и общения);
- стабильная активность участия педагогов и обучающихся в конференциях, конкурсах, форумах, акциях.

К социальным результатам деятельности воспитательной работы мы относим:

- отсутствие обучающихся, находящихся на учёте в органах внутренних дел;
- участие внешних организаций в социально значимых проектах и акциях, их вовлеченность в реализацию программ Лицея;
- положительную общественную оценку воспитательной работы, которая подтверждается Благодарственными письмами, Почетными грамотами, дипломами.

Вместе с этим, современные условия жизни предъявляют новые требования к образовательному процессу в профессиональной образовательной организации.

Выпускники Лицея сегодня попадают на современный рынок труда, основными характеристиками которого выступают изменчивость, гибкость, высокая инновационная динамика.

Сегодня от них ждут:

- готовности к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации;
- умений и навыков делового общения, в том числе сотрудничества, работы в команде;
- способности к работе с различными источниками информации (ее поиск, обработка, хранение, воспроизведение и т.д.);
- умений действовать и принимать ответственные решения в нестандартных и неопределенных ситуациях;
- способности к критическому мышлению, самоуправлению деятельностью;
- готовности к эффективному поведению в конкурентной среде в условиях стрессогенных факторов.

Новые концептуальные подходы нашли отражение в Программе развития образования РФ до 2020 г., ФГОС СПО, ориентированных на обновление содержания и структуры образования на основе многомерности и интеграции учебного и воспитательного процессов.

В рамках названных документов воспитательная деятельность в Лицее рассматривается как целенаправленный процесс управления развитием личности через создание благоприятной культурно-образовательной воспитывающей среды, ее



наполнение разнообразными формами и методами, обеспечивающими формирование у обучающихся профессиональных и социально-личностных компетенций.

Решение проблемы - в поиске внутренних источников развития воспитательной деятельности, переходе к новой системе организации воспитательной деятельности на основе компетентного подхода, направленной на решение проблем студенчества, и в целом - на стабильное развитие Лицея.

### **3.2. Цели и задачи Программы воспитательной деятельности**

Настоящая Программа:

- предполагает разработку целевых программ, проектов, мероприятий, имеющих четкие индикаторы, по которым будет оцениваться их выполнение;
- позволяет реализовать системный подход, распределение полномочий ответственности, рациональное планирование и мониторинг результатов;
- содержит целевые программы, проекты, направленные на решение проблем.

**Цель Программы:** повышение качества воспитательной деятельности в Лицее в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

**Задачи программы:**

- развитие и совершенствование инфраструктуры воспитательной деятельности лицея для формирования у обучающихся возможностей социально-культурного самоопределения, социальной адаптации и самореализации личности;
- развитие коллективной самоорганизации обучающихся (Совета самоуправления обучающихся лицея, общественных организаций и объединений обучающихся);
- разработка содержания, форм, методов и технологий воспитания, адекватных новому компетентному подходу и изменениям в образовании;
- создание системы информационно-методической поддержки педагогов для воспитательной работы с обучающимися;
- развитие социального взаимодействия в системе "Лицей – институт социальной и общественной сферы".

#### **Воспитательная деятельность реализуется в условиях:**

- системного взаимодействия всех существующих в Лицее структур и единиц (педагог, мастер производственного обучения, куратор группы, обучающийся) и предполагает перспективное развитие этого взаимодействия;
- усиления роли кураторов учебных групп как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;
- изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях,
- новых форм работы кураторов учебных групп;
- создания системы мониторинга качества воспитания.

### **3.3 Основные положения Программы воспитательной деятельности**

**Цель воспитательной деятельности** Лицея - создание условий для становления социально и профессионально компетентной личности, успешной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, готовой к активным практическим действиям по решению социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

### **Цель воспитательной деятельности**

достигается посредством решения следующих задач:

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
- создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого обучающегося, формирования лидерских качеств и компетенций;
- развитие ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни, стремления к созданию семьи;
- формирование у каждого обучающегося активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально-политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира;
- реализация системы социальной защиты, безопасности жизни и здоровья обучающихся.

Компетентный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

Выпускник Лицея должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать профессиональными и общими компетенциями(ОК):

- |       |  |
|-------|--|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами   |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно повышать квалификацию                  |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)  |

***Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств обучающихся, выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных***

*и индивидуальных компетенций обучающегося направлены усилия воспитательной работы в Лицее.*

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельности компонентов личности обучающегося; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей обучающегося, как предполагаемый результат, сформулирована в Лицее следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- осознает социальную ответственность за результат своей работы;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;
- имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
- умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;
- умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

**Результат воспитательной деятельности** - становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Основным фактором развития данных социально-личностных и индивидуальных компетентностей является:

- ❖ **Содержание воспитания**, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания;
- ❖ **Формы**, инициирующие активность обучающихся и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии;
- ❖ **Технологии** воспитания и развития в контексте компетентного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, методы проектов, организационно-деятельные мероприятия.
- ❖ **Социально-педагогическая и психологическая поддержка** как позитивное внимание педагога к личности обучающегося; деловое сотрудничество педагога и обучающегося, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха.
- ❖ **Ресурсы внешней и внутренней среды**, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и обучающимися) в процессе общения и деятельности.

## 1. Направления и мероприятия программы

**Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.**

Приоритетными стали следующие направления:

- Воспитание профессионала, владеющего культурой учебного и интеллектуального труда, относящегося к профессии и труду, как средству жизни и условию развития личности.
- Воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию.
- Физкультурно-оздоровительное воспитание, способствующее здоровому образу жизни и формированию физически и психологически здоровой личности.
- Духовно - нравственное и эстетическое воспитание, способствующее развитию потребности в прекрасном, реализующего индивидуальные способности личности.
- Экологическое воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к окружающей среде. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.
- Воспитание семьянина, носителя, хранителя и создателя семейных традиций.

### 4.1. Гражданско-патриотическое воспитание

#### Задачи:

- возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую Родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций республики, государства;
- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, республики, Лицея; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

#### Виды деятельности:

- организация тематических мероприятий разных форм;
- представительство Лицея в республиканских конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;
- информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- разработка патриотических проектов Лицея.

### План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

	Организация работы кружка «Стрельба»	Ежегодно, сентябрь	Руководитель ОБЖ
	Проведение тематических книжных выставок в библиотеке, посвященных праздничным дням и памятным датам	Весь период	Педагог-библиотекарь, Совет самоуправления
	Изучение биографий Героев Советского Союза, участников Великой Отечественной войны, в том числе уроженцев РСО-Алания	Весь период	Педагог-библиотекарь
	День гражданской обороны. Занятия в учебных группах по подготовке к действиям в экстремальных ситуациях.	Ежегодно, октябрь	Начальник службы безопасности, руководители групп
	Изучение основ государственной системы, Конституции, государственной символики РФ и РСО-Алания	Ежегодно, декабрь	Кураторы групп, преподаватели общественных дисциплин
	Торжественное открытие Года памяти и славы в РФ, посвященного сохранению исторической памяти и празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Открытие месячника военно-патриотического воспитания.	2021 год, февраль-май	Заместитель директора по УВР Руководитель ОБЖ
	Военно- спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества (с участием команд всех учебных групп)	Ежегодно, февраль	Заместитель директора по УВР Руководитель ОБЖ Руководитель физвоспитания
	«День защитников Отечества» - конкурс плакатов	Ежегодно, февраль	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
	Уроки мужества	Ежегодно, февраль	Кураторы групп
	Конкурс сочинений «Письмо деду»	2021 год, апрель	Преподаватели русского языка и литературы
	День космонавтики. Гагаринский урок.	Ежегодно, апрель	Библиотекарь, кураторы групп
	Круглые столы: - «Военно-патриотическое воспитание молодежи в современных условиях»; - «В патриотизме молодежи - будущее России»	2022год, февраль 2023 год, февраль	Заместитель директора по УВР, Совет самоуправления, социальные партнеры (по согласованию)
	Праздничный концерт, посвященная Дню Победы	Ежегодно, май	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования

	Мероприятие, посвященное дважды Герою Советского Союза Исса Плиеву, Героям Советского Союза Георгию Хетагурову и Хаджи-Умару Мамсурову «Одна эпоха - три судьбы»	2023 год, апрель	Преподаватели общественных дисциплин
	Тематические классные часы, посвященные Дням воинской славы и памятным датам России и РСО-Алания.	Весь период	Кураторы групп
	Проведение акций: -Георгиевская ленточка -цветы у обелиска -поздравление ветеранов ВОВ, локальных войн -«Память» (уборка памятников и мемориалов)	Весь период	Заместитель директора по УВР, Совет самоуправления, кураторы групп
	<b>Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма:</b> - изучение законодательной базы: законов РФ и РСО-Алания по противодействию терроризму и экстремизму; -организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях - в рамках Дня Солидарности в борьбе с терроризмом: День памяти «Имя трагедии Беслан!» - литературно-музыкальная композиция -Акция «Свеча памяти»; -проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления. Правила поведения в ситуациях экстремистского характера» -разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями об уголовной и административной ответственности за религиозные, националистические и иные экстремистские проявления -разработка и раздача памяток «Твои действия во время проявлений экстремизма, терроризма» - проведение встреч с работниками Центра противодействия экстремизму МВД по РСО-Алания - объектовая тренировка, посвященный подготовке обучающихся к действиям в экстремальных ситуациях, в том числе, в местах массового пребывания «Твои действия во время проявления экстремизма, терроризма»;	Ежегодно, сентябрь  Ежегодно, сентябрь  Ежегодно, сентябрь  Ежегодно, ноябрь  Ежегодно, январь  2021 год, февраль  Ежегодно, (По согласованию)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель службы безопасности, руководители групп

#### 4.2. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание.

##### Задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали;
- духовно–нравственное воспитание на основе традиций и обычаев своего народа;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и создателя семейных традиций;
- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, фестивалей, конкурсов и выставок.

#### **Виды деятельности:**

- организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам Лицея, республики и Российского государства;
- организация выставок творчества обучающихся;
- организация традиционных воспитательных мероприятий;
- участие Лицея в городских и республиканских конкурсах и фестивалях;
- информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы;
- разработка творческих проектов Лицея.

#### **План мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Классные собрания, беседы по этике поведения, морально-нравственным нормам жизни в социуме, непозволительности нецензурной брани, а также правилам поведения в общественных местах, городском транспорте и на культурно-массовых мероприятиях	Весь период	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
	Посещение театров, кинозалов, выставок, музеев. Выездные экскурсии.	Весь период	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
	Тематические классные часы по нравственной тематике (о любви и дружбе, семье, Родине, духовности, толерантности, совести, смысле жизни и жизненных ценностях)	Весь период	кураторы групп
	Участие в республиканских и городских творческих конкурсах (по мере их проведения)	Весь период	Заместитель директора по УВР, педагог-дополнительного образования
	«Дни финансовой грамотности» (по отдельному плану)	Весь период	Преподаватель экономики

	Анкета для определения уровня воспитанности	Весь период	Педагог-психолог, кураторы групп
	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Урок Мира в группах.	Ежегодно, сентябрь	кураторы групп Совет самоуправления
	Участие во Всероссийском конкурсе «Студент года» (региональный этап)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
	<p><b>Блок мероприятий по подготовке к празднованию 1100-летия крещения Алании:</b></p> <p>10.1. Круглые столы: - «Духовно – нравственное воспитание на основе традиций и обычаев своего народа»; - «Без духовности нет нравственности»;</p> <p>10.2. Диспут « Десять заповедей Христа»</p> <p>10.3. Духовная поэзия Коста. Открытое мероприятие, с представителями духовенства.</p> <p>10.4. Церковь Рождества Пресвятой Богородицы - старейший православный храм Владикавказа. История и современность</p>	<p>2021-2023 годы</p> <p>2021 год, апрель</p> <p>2022 год, март</p> <p>2023 год, март</p> <p>2021 год, март</p> <p>2022 год, декабрь</p> <p>2022 год, февраль</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Преподаватели осетинского языка и литературы</p> <p>Преподаватели русского языка и литературы</p> <p>Преподаватель русского языка и литературы</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Преподаватели общественных дисциплин</p>
	<p>Тематические классные часы:</p> <p>- «Горцы-осетины о нравственности и нравственном воспитании».</p> <p>- Понятия «нравственность», «ирон æгъдау» (осетинский обычай), «ирон æфсарм» (осетинский этикет)</p>	Весь период	Руководители групп
	Посвящение в студенты	Ежегодно, октябрь	Руководитель дополнительного образования
	Концерт – поздравление педагогического коллектива с Днем учителя и Днем рождения системы подготовки квалифицированных рабочих кадров (НПО)	Ежегодно, октябрь	Педагоги дополнительного образования,



	Конкурс чтецов «Дæ ном мыггагмæ у цæринаг», посвященный дню рождения К.Л.Хетагурова (поэзия К.Л.Хетагурова и стихи о нем)	Ежегодно, 15 октября	Преподаватели осетинского и русского языка
	Конкурс «Шатана» (музыкальный номер, викторина, изготовление костюма для Шатаны)	Ежегодно, ноябрь	Заместитель директора по УВР, Преподаватели осетинского языка, кураторы групп
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ежегодно, ноябрь	Преподаватели общественных дисциплин
	Праздничный концерт для сотрудников и обучающихся Лицея.	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования Совет самоуправления
	Книжная выставка «Андрей Сахаров – человек эпохи»	2021 -2022, февраль	Педагог-библиотекарь, Социальный педагог
	Просмотр документального фильма «Свободный человек Андрей Сахаров»	2021, март	Руководители групп
	Тематический урок «Защитник прав человека»	2021, апрель	Преподаватель обществознания
	Исторический вечер «Он стал легендой при жизни»	2022, март	Преподаватель истории
	Классный час «Великий гражданин планеты» «Время. Личность. Судьба А.Сахарова»	2022, май	Руководители групп
	Круглый стол «Гуманист, ученый, гражданин- А.Д.Сахаров»	2022, май	Педагог-библиотекарь, Социальный педагог
	8 марта – Международный женский день (праздничный концерт)	Ежегодно, март	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования Совет самоуправления
	День воссоединения Крыма с Россией – единый тематический классный час	Ежегодно, март	кураторы групп
	Празднование Дня Осетинской письменности и культуры (15 мая) (открытое мероприятие)	Ежегодно, май	Преподаватели осетинского языка и литературы, кураторы групп
	Пушкинский день России – всемирный день русского языка	Ежегодно, июнь	Преподаватели русского языка и литературы
	Организация тематических книжных выставок, выставок стенгазет и творческих работ к памятным датам и годовщинам деятелей культуры и искусства России (в соответствии с календарем	Весь период	Заместитель директора по УВР педагог - библиотекарь

	знаменательных дат)		
	Мероприятие, посвященное Дню России	Ежегодно, 12 июня	Преподаватели общественных дисциплин
	Праздничное мероприятие «Последний звонок. Вручение дипломов выпускникам»	Ежегодно, июнь	Администрация Лицея, педагоги дополнительного образования, руководители групп, Совет самоуправления
	Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки, Комитетом по делам молодежи, Министерством физической культуры и спорта РСО-Алания, республиканской общественной организацией РСМ	Весь период	Заместитель директора поУВР

### 4.3 Формирование навыков здорового образа жизни

#### задачи:

- пропаганда здорового образа жизни обучающихся через организацию различных молодежных акций;
- повышение роли физкультуры, спорта в жизни обучающихся;
- привлечение органов здравоохранения, образования и физической культуры для профилактической работы с обучающимися;
- поддержка и развитие всех форм и методов воспитания у обучающихся потребности к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой, спортом.

#### Виды деятельности:

- организация работы спортивных и оздоровительных секций;
- организация спортивных праздников;
- участие Лицея в городских и республиканских мероприятиях спортивно-массовой направленности (Дни здоровья, эстафеты, спортивные акции и др.);
- проведение студенческих спартакиад, спортивных соревнований;
- представление информации на сайт Лицея (о спортивных секциях, командах; обучающихся и преподавателях – призерах в индивидуальном и групповом первенстве по отдельным видам спорта);
- проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди обучающихся о здоровом образе жизни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия по формированию физкультурного коллектива Лицея	Ежегодно, сентябрь	Руководитель физвоспитания, кураторы групп
	Выборы физоргов групп.	Ежегодно, сентябрь	Руководитель физвоспитания,

			кураторы групп
	Организация работы спортивных кружков	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания
	Внутрилицейная спартакиада по следующим видам спорта: ➤ Настольный теннис ➤ Шашки ➤ Шахматы	Ежегодно, сентябрь-ноябрь	Руководитель физвоспитания
	Участие студентов и сотрудников в городских и республиканских спортивных мероприятиях	Весь период	Руководитель физвоспитания
	Дни здоровья: - «День здоровья» среди обучающихся первого курса ; - зарядка с Чемпионом (массовое мероприятие со студентами)	Ежегодно октябрь  апрель	Руководитель физвоспитания
<b>Организация работы медицинского кабинета</b>			
	Подготовка медицинского кабинета к началу учебного года: - обновление нормативной документации; - укомплектование аптек I помощи	Весь период, сентябрь	Фельдшер
	Своевременное пополнение медикаментами аптек первой помощи в мед. кабинете, мастерских и кабинетах учебного корпуса.	Весь период, сентябрь	Фельдшер
	Медицинский осмотр обучающихся и формирование специальных медицинских групп	Весь период, сентябрь-октябрь	Фельдшер
	Медосмотр обучающихся узкими специалистами	Весь период	Фельдшер
	Проведение плановых прививок	Весь период	Фельдшер
	Прием больных и оказание первой доврачебной помощи	Весь период	Фельдшер
	Раннее выявление инфекционных заболеваний и наблюдение за детьми, бывшими в контакте с инфекционными больными	Весь период	Фельдшер
	Контроль за работой пищеблока, санитарным состоянием учебного корпуса	Весь период	Фельдшер
	Проведение лекций и бесед, о формировании здорового образа жизни и здоровых жизненных ориентиров	Весь период	Фельдшер

Привлечение органов здравоохранения, образования и физической культуры РСО-Алания для профилактической работы с обучающимися	Весь период	Заместитель директора по УВР
--	-------------	------------------------------

#### 4.4 Экологическое воспитание

##### Задачи:

- воспитание умений строить свои отношения с природой и окружающей средой;
- привитие бережного отношения к окружающей среде;
- выработка умений предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе;
- экологическая и природоохранная деятельность;
- экологическая и природоохранная пропаганда на занятиях и внеклассных мероприятиях.

##### План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в республиканских экологических субботниках	Весь период	Отряд волонтеров, заведующий хозяйственной частью
2.	Уборка и благоустройство территории Лицея и кабинетов	Весь период, ежемесячно	Заведующий хозяйственной частью, кураторы групп
3.	Проведение декад экологии	Ежегодно, апрель	Преподаватель биологии
	Тематические классные часы: - Берегите природу; - Северо-Осетинский государственный природный заповедник	Ежегодно Сентябрь  Апрель	кураторы групп
	Посещение Музея природы РСО-Алания	Ежегодно, март	кураторы групп
	Книжные выставки: - «Что сегодня сбережешь - завтра пригодится!»; - «Беречь планету, чтобы выжить»	Ежегодно Октябрь  Апрель	Педагог-библиотекарь

#### 4.5 Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в студенческой среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории Лицея

Система мероприятий в рамках данного направления включает в себя:

- профилактическую работу с группами социального риска среди обучающихся, обобщение и внедрение эффективного опыта по предотвращению асоциального поведения, развитие волонтерского движения среди молодежи для решения данных

**задач:**

- работу службы социально-психологической помощи;
- просвещение обучающихся по вопросам репродуктивного здоровья, безопасного материнства, профилактики различных заболеваний посредством проведения семинаров, круглых столов, лекций и распространение специальной литературы;
- организацию мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций для педагогов и обучающихся с привлечением врачей, инспекторов органов профилактики правонарушений, социальных работников;
- проведение мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и вовлечение в активную общественную жизнь обучающихся Лицея;
- работу по сохранности контингента;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- совершенствование нормативной правовой базы Лицея по профилактике правонарушений;
- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию социально-психологической защиты личности в Лицее через личностно-ориентированный подход к обучающимся.

**План мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ правонарушений обучающихся за прошедший учебный год, составление плана работы Совета профилактики на учебный год	Ежегодно, июнь	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог
2.	Изучение вновь прибывшего контингента обучающихся, составление социальных и диагностических карт групп, выявление досуговой сферы обучающихся и вовлечение их в спортивные секции и объединения по интересам техникума	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп
3.	Выявление сирот, обучающихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп
4.	Создание банка данных: «трудных подростков», обучающихся -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, инвалидов	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп
5.	Ознакомление обучающихся с основными нормативными документами Лицея: Уставом, Правилами внутреннего распорядка	Ежегодно, сентябрь	Руководители групп
6.	Мероприятия по программе «Первичной профилактики злоупотребление наркотиками и другими психоактивными веществами»	Ежегодно, октябрь	Заместитель директора по УВР, ГБУ «Центр социализации

			молодежи» (по согласованию)
7.	Составление социального паспорта лица и социальных паспортов групп	Ежегодно, октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп
8.	Организация внеучебной занятости обучающихся, состоящих на внутрилицейном учете.	Весь период	Руководители групп
9.	Отчеты мастеров производственного обучения и кураторов на заседаниях Совета профилактики правонарушений	Весь период	Председатель Совета профилактики
10.	Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска», с детьми из неблагополучных семей, с семьями, находящимися в социально опасном положении	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп
11.	Организация деятельности Службы медиации лица (по отдельному плану)	Весь период	Руководитель Службы медиации
12.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска»	Весь период	Педагог – психолог Социальный-педагог
13.	Организация сотрудничества, с ПДН ОП УМВД России по г. Владикавказ РСО-А в соответствии с планами совместной работы	Весь период	Заместитель директора по УВР, Начальник ОПДН
14.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	Весь период	Председатель Совета профилактики
15.	Мониторинг деятельности руководителей групп и руководителей спортивных секций, объединений по интересам по профилактике правонарушений (учет проводимой работы в каждой группе, в каждом объединении)	Весь период	Заместитель директора по УВР
16.	Проведение тренинга по профилактике подростковой наркомании «Противостояние и сопротивление распространению наркомании», проведение тренингов по профилактике ПАВ	Ежегодно, ноябрь	Педагог-психолог, фельдшер
17.	Беседы и классные часы: «Курение – как социальная проблема общества», «Учитесь говорить нет!», «Нет наркотикам!», "Вредные привычки. Как им противостоять?", «Наркомания и СПИД-роковой дуэт» с использованием видеоматериалов и компьютерных презентаций	Весь период	Фельдшер, Социальный педагог, педагог-психолог кураторы групп
18.	Содействие в организации труда и отдыха детей-сирот, и подростков, находящихся в социально опасном положении,	Весь период	Социальный педагог, руководители групп

	обучающихся из малообеспеченных семей		
19.	Тематическая неделя правовых знаний (по отдельному плану)	Ежегодно, декабрь	Преподаватели общественных дисциплин
20.	Тренинг на первых курсах по профилактике ВИЧ/СПИДа (первые курсы)	Ежегодно, декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер
21.	Классные часы и беседы: «Человек и закон», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за противоправные деяния», «Поведение в органах полиции, суде», «Конституция – основной закон РФ», «Правовая ответственность за употребление алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков. Возраст уголовной ответственности», «Ответственность граждан РФ за разжигание межнациональной розни»	Весь период	Инспектор ОПДН, педагог-библиотекарь руководители групп
22.	Проведение информационных часов и тренингов по профилактике суицида: «Сделай свой выбор», «У последней черты», «Жизнь как высочайшая ценность», «Мифы и правда о суициде»	Весь период	Социальный педагог, Педагог-психолог, Руководители групп
23.	Встречи с представителями: - Республиканского центра по борьбе со СПИДом; - Республиканского наркологического диспансера; - -Центра медицинской профилактики; -Федеральной службы по контролю над оборотом наркотиков по РСО-Алания	Весь период	Заместитель директора по УВР
24.	<b>Работа по сохранности контингента:</b> - анализ причин отчисления обучающихся в прошедшем учебном году; - организация ежедневного контроля посещаемости и успеваемости в группах; -организация работы преподавателей и руководителей групп с обучающимися, имеющими задолженности и пропуски занятий; - рассмотрение на заседаниях Совета профилактики правонарушений отчетов руководителей и актива групп с низкой посещаемостью; - обеспечение максимальной занятости обучающихся во внеучебное время, вовлечение в работу объединений по интересам всех подростков «группы риска»	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители групп, педагоги дополнительного образования

## 4.6 Профессионально-трудовое воспитание

### Цели и задачи:

- обеспечить положительную мотивацию обучающихся на приобретение профессиональных знаний;
- сформировать такие качества, как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения необходимые специалисту в его профессиональной деятельности;
- воспитание востребованного специалиста, подготовленного к реальным жизненным условиям, обладающего социальной и профессиональной мобильностью;
- формирование сознательного, творческого отношения к труду;
- привитие любви к своей профессии.

### План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в Республиканском этапе национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), республиканском этапе конкурса «Абилимпикс»	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
2.	Проведение внутрилицейных конкурсов профессионального мастерства по профессиям	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
3.	Экскурсии по Лицею для обучающихся нового набора с целью знакомства с лабораториями, мастерскими, кабинетами	Ежегодно, сентябрь	руководители групп
4.	Подготовка обучающихся для проведения мастер-классов по профессиям и специальностям Лицея	Ежегодно	Старший мастер
5.	Классные собрания по охране труда и дисциплине на практике и на производстве	Весь период	Инженер по ТБ, руководители групп
6.	Организация посещений предприятий, - социальных партнёров с целью повышения интереса обучающихся к будущей профессии	Весь период	Старший мастер, руководители групп
7.	Встречи обучающихся выпускных групп с представителями высших учебных заведений	Ежегодно, март	Заместитель директора по УР
8.	Встречи обучающихся выпускных групп с представителями Службы занятости населения РСО - Алания	Ежегодно, апрель	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший мастер
9.	Проведение тематических классных часов и бесед: «Знакомство со специальностью, профессией», «Мой трудовой договор.	Весь период	Руководители групп



	Процедура трудоустройства », «Что такое рабочая честь?», «Моя будущая специальность», «Профессиональное самоопределение как фактор социальной успешности»		
--	---	--	--

#### **4.7 Социальная защита обучающихся, психолого-педагогическая поддержка обучающихся**

Работа по данному направлению предполагает профессиональную психолого-педагогическую, социальную помощь обучающимся при столкновении с трудностями и проблемами, оказание адресной социальной и психологической помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

##### **Формы работы:**

- социальная защита - осуществление кураторства над социально незащищенными категориями обучающихся, взаимодействие с органами социальной защиты;
- консультативно-профилактическая работа, предполагающая организацию психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, суицидальное поведение, профилактика нарушений, ВИЧ-инфекции и т.п.);
- социально-психологическая поддержка обучающихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях и нуждающихся в особых образовательных услугах (социально-психологическое просвещение, психолого-педагогическая коррекция, индивидуальные консультации);
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, кураторов, с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендации по оказанию помощи и поддержке обучающихся, испытывающим трудности в процессе адаптации.

##### **Мероприятия социально-психологической службы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и формирование личных дел детей - сирот нового набора, составление банка данных социального положения студентов. Составление социального паспорта Лицея и групп	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Анкетирование, направленное на выявление интересов и способностей обучающихся	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	Тестирование обучающихся на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Мониторинг поведения обучающихся-сирот и оставшихся без попечения родителей	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Создание банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии	Ежегодно, сентябрь-декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог

6.	Выявление лидеров с целью формирования актива групп нового набора	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Педагог – психолог Кураторы групп
7.	Диагностика психологического климата в группах нового набора	Ежегодно, ноябрь, апрель	Педагог - психолог
8.	Диагностика обучающихся с отклоняющимся поведением (по запросу)	Весь период	Педагог – психолог Социальный педагог,
9.	Выявление обучающихся, состоящих на учете в ПДН, а также находящихся в социально-опасном положении	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог
10.	Участие в выявлении обучающихся, имеющих проблемы в знаниях, пропускающих занятия. Своевременное реагирование на проблемы в обучении. Профилактическая работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность по предметам, устранении причин, мешающих обучению в Лицее	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители групп, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Профилактическая работа с родителями обучающихся, имеющих академические задолженности (беседы, консультации)	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители групп, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Контроль за посещением занятий обучающимися, состоящими на внутрилицейном контроле, их поведением	Весь период	Социальный педагог
13.	Осуществление взаимодействия со специалистами КДН, ОПДН, родителями обучающихся, состоящих на внутрилицейном контроле, изучение домашних условий данных студентов	Весь период, один раз в месяц и по необходимости	Социальный педагог, руководители групп
14.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания	Весь период	Социальный педагог, руководители групп
15.	Работа по реализации прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Весь период	Социальный педагог
16.	Индивидуальное консультирование: (по запросу) - для преподавателей; - для обучающихся; -для родителей или опекунов	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог

17.	Индивидуальные беседы с руководителями групп по результатам анализа диагностических мероприятий с целью определения содержания и направлений педагогической работы с обучающимися	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог
18.	Организация индивидуальной медицинской, социальной и юридической помощи обучающимся «группы риска».	Весь период	Социальный педагог
19.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства республики РСО-Алания	Весь период	Социальный педагог
20.	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий с педагогическим коллективом и обучающимися Лицея с использованием различных методик.	Весь период	Педагог-психолог
21.	Разработка анкет для социальных исследований, оформление информационных стендов	Весь период, по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог

#### **4.8 Развитие Совета самоуправления, деятельность общественных организаций**

Развитие Совета самоуправления и позитивной общественной инициативы обучающихся - один из путей подготовки активных граждан к жизни в правовом и демократическом обществе. В рамках направления предполагается:

- развитие лидерских качеств обучающихся;
- формирование и обучение актива Лицея;
- представление интересов Лицея на различных уровнях: местном, региональном, федеральном;
- координация деятельности общественных объединений Лицея;
- организация работы Совета самоуправления Лицея, волонтерского отряда, студенческого профкома;
- организация социально значимой общественной деятельности (патриотических, благотворительных, профилактических, экологических и других акций, мероприятий);

##### **Виды деятельности:**

- разработка и внедрение инновационных методик и форм воспитательной работы с молодежью;
- курирование деятельности Совета самоуправления;
- подготовка и обучение лидерского актива.

##### **Мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Работа Совета самоуправления Лицея (СС)</b>			
1.	Координация деятельности общественных студенческих объединений Лицея: волонтерского отряда, Совета самоуправления	Весь период	Заместитель директора по УВР, СС

2.	Общее собрание обучающихся Лицея по выборам Совета самоуправления Лицея	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель СС
3.	Проведение заседаний Совета самоуправления (по отдельным годовым планам)	Весь период, один раз в месяц	Руководитель СС
4.	Организация и проведение Дней Совета самоуправления	Ежегодно, октябрь, декабрь, март	СС
5.	Отчеты СС	Ежегодно, январь, июнь	СС
6.	Публикации в СМИ о жизни Лицея	Весь период	СС

#### Работа профкома обучающихся Лицея

1.	Проведение отчетно-выборной профсоюзной конференции	Ежегодно, октябрь	Председатель профкома
2.	Организация и участие в мероприятиях общественной значимости в соответствии с годовыми планами работы профкома обучающихся	Весь период	Председатель профкома
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках содружества с детским домом «Хуры тын»	Весь период	Профком
4.	Организация и проведение благотворительных акций, направленных на социальную поддержку обучающихся	Весь период	Профком

#### 4.9 Работа с родителями

Цель: создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций, администрации Лицея в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, образованного обучающегося.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование родительских комитетов Лицея и групп	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители групп
2.	Общие и групповые тематические родительские собрания как средство психолого-педагогического просвещения родителей	Ежегодно, один раз в квартал	Заместитель директора по УВР, руководители групп
3.	<b>Помощь родительских комитетов в работе по сохранению контингента:</b> -индивидуальная работа по вопросам учебно-воспитательного характера;	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители групп

	-приглашение неуспевающих и плохо посещающих занятия обучающихся на заседания родительского комитета; -помощь в организации и проведении классных часов (тематических и организационных)		
4.	Направление благодарственных писем родителям обучающихся, имеющих хорошую успеваемость и активно участвующих в общественной жизни лица	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители групп
5.	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости их детей	Весь период	Руководители групп
6.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные текущие (3 и более) и итоговые оценки по учебным дисциплинам, пропуски занятий по неуважительным причинам, нарушения дисциплины в Лицее, приглашение родителей на теоретические и практические занятия обучающихся	Весь период	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, руководители групп

#### 4.10 . Работа по профессиональной ориентации

##### Задачи:

- прогнозирование перспектив формирования контингента Лицея;
- совершенствование системы профориентационной работы;
- создание привлекательного образа Лицея среди потенциальных абитуриентов;
- укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.

##### Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Закрепление работников Лицея (профориентаторов) за общеобразовательными учреждениями республики	Ежегодно, октябрь	Заместитель директора по УПР
2.	Разработка и утверждение Договоров содружества со школами города Владикавказ	Ежегодно, октябрь	Заместитель директора по УПР, профориентаторы
3.	Своевременное обновление информационного стенда Приемной комиссии Лицея	Весь период	Заместитель директора по УПР, секретарь приемной комиссии

4.	Изготовление и распространение буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеоролика и презентаций по профессиям для показа в школах	Весь период	Заместитель директора по УПР, профориентаторы
5.	Своевременное обновление информации по профориентационной работе на официальном сайте Лицея	Весь период	Секретарь приемной комиссии
6.	Организация посещения учащимися школ открытых мероприятий Лицея. Проведение совместных со школами мероприятий.	Весь период	Профориентаторы, руководитель физвоспитания, педагоги дополнительного образования
7.	Размещение профориентационных материалов на профориентационных стендах школ.	Ежегодно	Заместитель директора по УПР
8.	Организация и проведение профессиональных проб школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	Ежегодно, по отдельному графику	Заместители директора
9.	Участие в работе родительских собраний школ республики	Весь период	Профориентаторы, волонтерский отряд
10.	Организация и проведение Дней открытых дверей, мастер-классов для выпускников 9, 11 классов школ с привлечением работодателей и выпускников прошлых лет	Ежегодно апрель	Профориентаторы, педагоги дополнительного образования
11.	Организация профориентационной работы в социальных сетях с привлечением обучающихся и выпускников Лицея	Весь период	Заместитель директора по УВР
12.	Анализ приемной кампании	Ежегодно, сентябрь	Секретарь приемной комиссии

## 5. Обеспечение Программы

### 5.1. Организационно-управленческое обеспечение

Организационно-управленческое обеспечение заключается в создании условий для организации эффективной воспитательной деятельности на основе планирования, координации, обобщения и распространения положительного опыта работы. Организационно-управленческое обеспечение предполагает:

- создание и утверждение необходимой нормативно-правовой и плановой документации;
- организация работы по направлениям Программы;
- регулярное проведение конференций, конкурсов, семинаров, проблемных обсуждений по вопросам воспитания;
- организация работы методического объединения кураторов учебных групп;
- проведение совещаний с целью анализа состояния воспитательной работы;
- создание системы морального и материального поощрения (стимулирования)

- наиболее активных студентов - организаторов воспитательной деятельности;
- проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и педагогических работников различными направлениями деятельности и анализ полученных результатов.

## **5.2. Методическое обеспечение**

Обеспечение эффективной воспитательной деятельности требует использования современных технологий, обеспечивающих развитие личности и становление индивидуальности, проведения соответствующего мониторинга результативности воспитательной работы, повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания.

- Мероприятия по реализации методического обеспечения предполагают:
- обеспечение работы постоянно действующего семинара для кураторов;
  - индивидуальные и групповые консультации для кураторов по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;
  - размещение методических разработок педагогических работников по воспитательной работе на сайте Лицея;
  - создание банка данных информационной и методической литературы по проблемам воспитания;
  - популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы.

## **3. 6. Календарный план воспитательной работы ПЛ№4**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Цель:** Формирование духовно-нравственной и интеллектуальной личности, обладающей богатой внутренней и внешней культурой, активного гражданина, способного к сотрудничеству в интересах человека, общества, государства.

**Задачи:**

- ❖ Продолжить работу по совершенствованию модели гражданского воспитания;
- ❖ Совершенствовать систему воспитательной работы, взяв за основу ориентацию обучающихся на вечные, абсолютные ценности: Человек, Семья, Отечество, Труд, Знание, Мир, Культура, Профессионализм.
- ❖ Создание банка данных по проблемам личностного роста и развития обучающихся, совершенствовать алгоритм адаптационного воздействия на ситуации, требующие педагогических или иных решений, в том числе по данным о неблагополучных семьях, детях «группы риска», сиротах, оставшихся без попечения родителей, опекаемых и девиантах;
- ❖ Совершенствовать систему взаимодействия с семьей и общественными движениями, связанными с молодежной политикой;
- ❖ Совершенствовать систему самоуправления с целью усиления ее социализирующего начала в личностном становлении;
- ❖ Расширять участие обучающихся во всех видах художественных и спортивных кружков с целью развития и воспитания художественного восприятия, эстетических наклонностей и физического развития.

### **Направления воспитательной работы:**

#### **1. «Помни»**

##### **Патриотизм и сохранение ценностей**

2. «Твори»  
Искусство и творчество.
3. «Будь здоров»  
Здоровый образ жизни.
4. «Сохраняй природу»  
Экология и сохранение планеты.
5. «Делай добро»  
Волонтерство.
6. «Познавай Россию»  
Туризм.
7. Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в студенческой среде.
8. Профессионально-трудовое воспитание.
9. Социальная защита студентов, психолого-педагогическая поддержка обучающихся.
10. Развитие студенческого самоуправления.
11. Работа с родителями.

**Календарно-тематическое планирование воспитательной работы Лицея.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведен ия	Ответственные
<b>Август</b>			
1.	Подготовка необходимых приказов по обеспечению воспитательного процесса	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР
2.	Инструктивное совещание с руководителями групп Ознакомление с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/ 2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	26 августа	Заместитель директора по УВР
3.	Утверждение планов работы педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря, руководителей ОБЖ и физвоспитания	27 августа	Заместитель директора по УВР
4.	Утверждение планов работы в группах на 2020-2021 учебный год	28 августа	Заместитель директора по УВР
<b>Сентябрь</b>			
1.	Мероприятие посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	4 сентября	Заместитель директора по УВР Руководители групп
2.	Организация работы Службы медиации Лицея, Совета профилактики Лицея.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
3.	Организация работы кружков, секций утверждение планов работы на учебный год.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР



4.	Закрепление за подростками кураторов, состоящими на учете в ПДН, совета профилактики.	Сентябрь	Совет профилактики
5.	«Всероссийский день трезвости» (лекция)	11 сентября	Кураторы
6.	Изучение вновь прибывшего контингента обучающихся, составление социальных паспортов групп, выявление досуговой сферы обучающихся и вовлечение их в кружки Лицея	Сентябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог, руководители групп
7.	Выявление сирот, обучающихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН	Сентябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог, руководители групп
8.	Создание банка данных: «трудных подростков», обучающихся –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог, руководители групп
9.	<b>Работа по группам</b> 1. Анкетирование в группах нового набора. 2. Формирование ученического коллектива, распределение обязанностей. 3. Знакомство: - с правилами внутреннего распорядка обучающихся, - едиными требованиями для обучающихся. 4. Знакомство с преподавателями, предметами, кабинетами. 5. Групповые отчетно-выборные собрания. 6. Анализ медицинских карт, выявление обучающихся с ослабленным здоровьем и планирование работы с ними. 7. Составление характеристики группы. 8. Составление социальных паспортов групп. 9. Родительские групповые собрания, выборы нового родительского комитета. 10. Рейды по месту жительства обучающихся с целью знакомства с жилищно – бытовыми условиями. 11. Индивидуальная работа с родителями. 12. Формирование состава кружков, спортивных секций. 13. Формирование актива групп	В течение месяца	Руководители групп  Фельдшер  Руководители групп  Педагоги дополнительного образования
10.	Провести отчетно-выборные собрания: - Совета самоуправления - НСО- Профессионал	В течение месяца	Зам.директора по УВР Карацева М.З. Соц.педагог Табуева М.Г. Парсиева А.Л.
11.	Встречи обучающихся выпускных групп с представителями Центра занятости населения РСО – Алания на «Ярмарке профессий»	9 сентября	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший мастер
12.	Провести неделю финансовой грамотности	23-27 сентября	Преподаватель экономики Галегова Л.Д.
13.	Утверждение состава Совета профилактики правонарушений, плана работы на новый учебный год.	27 сентября	Заместитель директора по УВР Карацева М.З.

14.	Организация работы Службы медиации лица.	В течение месяца	Педагог-психолог Гагулова Т.Б.
15.	Организация работы секции «Родительский комитет Лицея».	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З.
16.	Работа библиотеки: выдача учебников.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь Вазагова Н.К.
17.	Провести общее родительское собрание. Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Администрация лицея
18.	Провести лекции в группах 1-го курса на темы «Правовая ответственность за административные и уголовные правонарушения», в рамках совместного плана с ОДН.	В течение месяца	Инспектор ОДН Гавдинов А.А.
19.	Посещение мероприятий, организованных МВД РСО- Алания на Мемориале «Барбашово поле».	16,24,25 сентября	Зам.директора по УВР Карацева М.З.
20.	Организация и проведение профессиональных проб школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	По графику	Заместители директора
21.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея в рамках республиканского субботника.	Последняя неделя сентября	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп

### Октябрь

1.	Провести конкурс чтецов, посвященный 126- летию со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина, 3 октября (1895–1925) Приглашенные – Ханаева Б.З. заведующая читальным залом республиканской Юношеской библиотеки.	2 октября	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., Преподаватель русского языка и литературы Ласенко И.М.
2.	Подготовить Открытки- поздравления от учебных групп к Дню учителя	4 октября	Совет самоуправления Табуева М.Г.
3.	Открытие спартакиады обучающихся - первенство по шашкам	октябрь	Руководитель физвоспитания Тезиева М.Г.
4.	Участие в проведении мероприятий по развитию Волонтерство (добровольчества), реализуемых на площадках Северо-Кавказского ресурсного центра поддержки добровольчества «Доброволец Кавказа», в рамках Соглашения о сотрудничестве № 4 от 24 .09.2021 г.	6 октября	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., Совет самоуправлению
5.	Провести неделю посвященную 162 –й годовщине К.Л. Хетагурова.	В течение месяца	Преподаватель осет.языка- Гахова З.В, Преподаватель рус.языка- Ласенко И.М., Кураторы групп
6.	Принять участие в республиканском конкурсе чтецов среди обучающихся учреждений СПО, посвященный	2 неделя октября	Заместитель директора по УВР

	162-й годовщине К.Л. Хетагурова		Карацева М.З., Преподаватель осет. языка- Гахова З.В.
7.	Провести медицинский осмотр обучающихся.	В течение месяца	Фельдшер Хадикова И.Б.
8.	Провести концерт – поздравление педагогического коллектива с Днем учителя и Днем рождения Системы подготовки квалифицированных рабочих кадров (НПО)	5 октября	Педагоги дополнительного образования
9.	Встреча обучающихся первого курса с инспектором ОДН: «Правовая ответственность за употребление алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков. Возраст уголовной ответственности»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., инспектор ОПДН
10.	Провести мероприятия по программе «Первичной профилактики злоупотребление наркотиками и другими психоактивными веществами»	октябрь	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., ГБУ «Центр социализации молодежи»
11.	Спартакиада обучающихся ПЛ № 4 - настольный теннис.	В течение месяца	Руководитель физвоспитания Тезиева А.А., руководители групп
12.	Провести лекции в группах по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде (представитель Центра по противодействию экстремизму МВД РФ по РСО-Алания)	18 октября	Заместитель директора по УВР Карацева М.З.
13.	Сформировать социальный паспорт обучающихся Лицея.	До 30 октября	Социальный педагог, педагог-психолог
14.	Провести мониторинг социального статуса детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Социальный педагог
15.	Посетить музей МВД.	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
15.	Провести мероприятие «Посвящение в студенты.»	Конец октября	зам.директора по УВР Карацева М.З., Педагоги дополнительного образования, кураторы групп.
16.	«День Интернета.» Провести всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	30 октября	зам.директора по УВР Карацева М.З., Преподаватель информатики Слонов БА.
17.	Поход в Куртатинское ущелье «Цмыти»	В течении месяца	Руководитель допобразования Кортиев Г.В.
18.	Организация и проведение профессиональных проб школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	По графику	Заместители директора
19.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея в рамках республиканского субботника.	Послед няя неделя октября	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп

<b>Ноябрь</b>			
1.	Брейн- ринг, посвященный Дню народного единства.	4 ноября	Преподаватели гуманитарных дисциплин
2.	Внутрилицейная спартакиада- настольный теннис.	В течении месяца	Руководитель физвоспитания Тезиева А.А.
3.	Провести «Нартовский турнир.» (с использованием национальных осетинских игр) в рамках недели празднования Джеоргуба Приглашенные, представители «Стыр ныхас»	ноябрь	Руководитель физвоспитания Тезиева А.А.
4.	Провести конкурс «Шатана -2021» в рамках недели празднования Джеоргуба	ноябрь	зам.директора по УВР Карацева М.З., Педагоги дополнительного образования, кураторы и мастера групп.
5.	Организация и проведение профессиональных проб школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	По графику	Заместители директора
6.	Спартакиада обучающихся ПЛ № 4 – смотр физической подготовки.	В течение месяца	Руководитель физвоспитания, руководители групп
7.	Принять участие во Всероссийской акции «Ночь искусств- 2021» (Театр мод)	ноябрь	зам.директора по УВР Карацева М.З., Педагоги дополнительного образования, Кураторы групп.
8.	Провести работу по половому воспитанию обучающихся с приглашением специалистов из общества «Жизненные ориентиры», в рамках «Программы профилактики социально-опасных форм поведения в молодежной среде».	ноябрь	Фельдшер Хадикова И.Б.
9.	Принять участие в республиканском конкурсе «Город талантов». (Вокал)	ноябрь	Педагоги дополнительного образования Хацаева З.П., Булай Л.А.
10.	Принять участие в «Дне донора»	ноябрь	Фельдшер Хадикова И.И.
11.	Провести объектовую тренировку по пожарной безопасности.	ноябрь	Преподаватель ОБЖ
12.	Принять участие в республиканском научном конкурсе молодых исследователей «Шаг в будущее».	ноябрь	Педагог экономики Галегова Л.Д.
13.	Поход Восхождение на гору Кариухох	В течении месяца	Руководитель допобразования Кортиев Г.В.
14.	Участие в проведении мероприятий по развитию	В течении	Заместитель директора

	Волонтерство (добровольчества), реализуемых на площадках СевероКавказского ресурсного центра поддержки добровольчества «Доброволец Кавказа», в рамках Соглашения о сотрудничестве № 4 от 24.09.2021 г.	месяца	по УВР Карацева М.З., Совет самоуправлению
15.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея в рамках республиканского субботника.	Последняя неделя ноября	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М., руководители групп
<b>Декабрь</b>			
1.	Принять участие в чемпионате г. Владикавказ по скайраннингу (скоростному восхождению на гору).	1 декабря	Преподаватель ОБЖ
2.	Принять участие в концерте – акции «Молодёжь против СПИДа!»	декабрь	Заместитель директора по УВР
3.	Принять участие в республиканском конкурсе плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»	декабрь	Заместитель директора по УВР
4.	Принять участие в республиканской благотворительной акции «Спешите делать добро», посвященная Международному Дню инвалидов.	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, Совет самоуправления
5.	Благотворительная акция «Щедрый вторник» (Дом-интернат «Забота», для инвалидов и престарелых)	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, Совет самоуправления
6.	Мероприятие посвященное Дню Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 12 декабря 1993 г.)	11 декабря	Преподаватель истории Браткова Н.В.
7.	Спартакиада обучающихся ПЛ № 4 - шашки.	В течение месяца	Руководитель физвоспитания, руководители групп
8.	Провести тематическую неделю правовых знаний.	14-18 декабря	Социальный педагог, Преподаватель истории
9.	Онлайн-экскурсия «Чегемские водопады»	В течении месяца	Руководитель допобразования Кортиев Г.В.
10.	Мероприятие посвященное 250- летию со дня рождения немецкого композитора Людвиг Ван Бетховена (1770–1827)	17 декабря	Преподаватели дополнительного образования
11.	Провести конкурс «Лучшая елка- 2021»	декабрь	Совет самоуправления
12.	Принять участие в благотворительной акции «Ёлка желаний (подарки детям- инвалидам.)	Конец декабря	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Совет самоуправления
13.	Провести праздничный концерт для педагогов и обучающихся, посвященный Новому году.	25 декабря	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного

			образования
14.	Участие в проведении мероприятий по развитию Волонтерство (добровольчества), реализуемых на площадках Северо-Кавказского ресурсного центра поддержки добровольчества «Доброволец Кавказа», в рамках Соглашения о сотрудничестве № 4 от 24 .09.2020 г.	В течении месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., Совет самоуправлению
15.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея в рамках республиканского субботника..	Последняя неделя декабря	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп
<b>Январь</b>			
1.	Разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями об уголовной и административной ответственности за религиозные, националистические и иные экстремистские проявления	январь	Специалист МВД Инспектор ПДН Руководители групп.
2.	Общелицейное и групповые родительские собрания по итогам полугодия	января	Педагог-психолог, социальный педагог, Руководители групп
3.	Спартакиада обучающихся ПЛ № 4 - олимпиада.	В течение месяца	Руководитель физвоспитания, руководители групп
4.	Онлайн-экскурсия «Озеро Байкал»	В течении месяца	Руководитель дообразования Кортиев Г.В.
5.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея в рамках республиканского субботника.	Последняя неделя января	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп
<b>Февраль</b>			
1.	Торжественное открытие Года памяти и славы в РФ, посвященного сохранению исторической памяти и празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне. Открытие месячника военно-патриотического воспитания.	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководитель ОБЖ, руководитель, физвоспитания, кураторы групп
2.	Мероприятие посвященное Международному дню «Дарения книг» (отмечается 14 февраля с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	15 февраля	Совет самоуправления
3.	Провести военно- спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества. Приглашенные – региональное отделение «Боевое братство»	23-25 февраля	Заместитель директора по УВР, руководитель ОБЖ, руководитель, физвоспитания,

	- ветеран ВОВ, полковник, участник обороны Выборга, Пагаев Александр Михайлович.		кураторы групп
4.	Возложение цветов к памятникам погибшим защитникам Отечества	23 февраля	Заместитель директора по УВР Совет самоуправления, кураторы групп
5.	Подготовить поздравительные плакаты к Дню защитника Отечества	23 февраля	Совет самоуправления
6.	Онлайн-экскурсия «Посещение музеев Санкт-Петербурга»	В течении месяца	Руководитель допобразования Кортиев Г.В.
7.	Участие в проведении мероприятий по развитию Волонтерство (добровольчества), реализуемых на площадках Северо-Кавказского ресурсного центра поддержки добровольчества «Доброволец Кавказа», в рамках Соглашения о сотрудничестве № 4 от 24.09.2021г.	В течении месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., Совет самоуправлению
8.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея в рамках республиканского субботника.	Последняя неделя февраля	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп

### Март

1.	День студенческого самоуправления в Лицее	март	Совет самоуправления
2.	Провести концерт посвященный, международному женскому дню 8 марта	5 марта	Заместитель директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
3.	Поздравление ветеранов Лицея с международным Днём 8 марта.	5 марта	Заместитель директора по УВР Совет самоуправления, кураторы групп
4.	«Весёлый разгуляй!» Встреча и проводы Масленицы.	март	Заместитель директора по УВР Совет самоуправления, кураторы групп
5.	Встречи обучающихся выпускных групп с представителями высших учебных заведений	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
6.	Спартакиада обучающихся ПЛ № 4 «День здоровья.»	В течение месяца	Руководитель физвоспитания, руководители групп
7.	Провести мероприятие по ориентированию на местности. -Работа по карте. -Вязка узлов.	В течение месяца	Руководитель допобразования Кортиев Г.В.

	-Определение расстояния на местности.		
8.	Поход Дигорское ущелье «Задалеск»	В течении месяца	Руководитель допобразования Кортиев Г.В.
9.	Профориентационная работа: - посещение профориентаторами закрепленных школ - участие в родительских и классных собраниях выпускных классов в школах - работа волонтерского отряда по профориентации в школах республики	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, профориентаторы, отряд волонтеров
10.	Участие в проведении мероприятий по развитию Волонтерство (добровольчества), реализуемых на площадках Северо-Кавказского ресурсного центра поддержки добровольчества «Доброволец Кавказа», в рамках Соглашения о сотрудничестве № 4 от 24 .09.2021 г.	В течении месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., Совет самоуправлению
11.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея, уборка аллеи по улице Тамаева, в рамках республиканского субботника.	Послед няя неделя марта	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп
<b>Апрель</b>			
1.	Посещение Пантеона в ограде Осетинской церкви. Возложение цветов к надгробью на могиле К.Л. Хетагурова.	1 апреля	Преподаватель осетинского языка и литературы Гахова З.В.
2.	Круглый стол, посвященный Дню Земли	апрель	Педагог-библиотекарь, преподаватель биологии
3.	День здоровья: зарядка с Чемпионом (массовое мероприятие со студентами)	апрель	Руководитель физвоспитания
4.	Провести гагаринский урок, посвященный дню космонавтики. 61-летие полета в космос Ю. А. Гагарина. «Космос – это мы» (установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос)	12 апреля	Заместитель директора по УВР Карацева М.З. Педагог-библиотекарь, кураторы групп
5.	Лекция по профилактике здорового образа жизни: «Формирование здорового образа жизни», «Профилактика вредных привычек: наркомания, табакокурения, употребления алкоголя»	апрель	Цереков Алан, Центр медицинской профилактики (по согласованию)
6.	Круглый стол: «Духовно – нравственное воспитание на основе традиций и обычаев своего народа»	апрель	Преподаватель осетинского языка и литературы
7.	Круглый стол «Меры противодействия экстремизму и терроризму» – встреча обучающихся с работниками правоохранительных органов.	Вторая декада месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., социальный педагог, помощник прокурора



			Иристонской прокуратуры Алчиева Г.А.
8.	Организация и проведение Дней открытых дверей, мастер-классов для выпускников 9, 11 классов школ с привлечением работодателей и выпускников прошлых лет	Третья декада апреля	Профорientаторы, педагоги дополнительного образования
9.	Встречи обучающихся выпускных групп с представителями Центра занятости населения РСО – Алания на «Ярмарке профессий»	Третья декада апреля	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший мастер
10.	Принять участие в республиканском фестивале студенческого творчества «Студенческая весна Алания-2022»	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители кружков.
11.	Поход Алагирское ущелье, Цей.	В течении месяца	Руководитель допобразования Кортиев Г.В.
12.	Участие в проведении мероприятий по развитию Волонтерство (добровольчества), реализуемых на площадках Северо-Кавказского ресурсного центра поддержки добровольчества «Доброволец Кавказа», в рамках Соглашения о сотрудничестве № 4 от 24 .09.2021 г.	В течении месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., Совет самоуправлению
13.	Провести тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны.»	30 апреля	Преподаватель ОБЖ
14.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея, уборка аллеи по улице Тамаева, в рамках республиканского субботника.	Послед няя неделя апреля	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп
<b>Май</b>			
1.	«Вахта памяти», посвящённая 77-ой годовщине Великой Победы В рамках «Вахты памяти»: -Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла» -Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка -2022» -Возложение цветов на Мемориале славы и Мемориале «Барбашово поле» - Мероприятие с участие ветеранов боевых действий из регионального отделения «Боевое братство»	май	Администрация, Заместитель директора по УВР, Руководители групп
2.	Старт акции «Георгиевская ленточка»	4-8 Мая	Заместитель директора по УВР
3.	Встреча с работниками Центра противодействия экстремизму МВД по РСО-Алания	Вторая декада месяца	Заместитель директора по УВР
4.	Празднование Дня Осетинской письменности и культуры (конкурс сценических миниатюр на осетинском языке)	15 мая	Преподаватели осетинского языка и

			литературы, руководители групп
5.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «В преддверии летних каникул»	Третья декада месяца	Инспектор ОДН
6.	Информационный час «Личность и судьба А. Сахарова»	Третья декада месяца	Руководители групп
7.	Провести мероприятие посвященное, Дню славянской письменности и культуры (отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)	24 мая	Заместитель директора по УВР, Карацева М.З. Преподаватель русского языка и литературы , Ласенко И.М.
8.	Поход Алагирское ущелье, «Мамисон»	В течении месяца	Руководитель дообразования Кортиев Г.В.
9.	Провести объектовую тренировку по пожарной безопасности.	ноябрь	Преподаватель ОБЖ
10.	Провести общее родительское собрание.	май	Администрация лицея
11.	Участие в проведении мероприятий по развитию Волонтерство (добровольчества), реализуемых на площадках Северо-Кавказского ресурсного центра поддержки добровольчества «Доброволец Кавказа», в рамках Соглашения о сотрудничестве № 4 от 24.09.2021 г.	В течении месяца	Заместитель директора по УВР Карацева М.З., Совет самоуправления
12.	Уборка кабинетов и благоустройство территории Лицея, побелка деревьев на аллее по улице Тамаева, в рамках республиканского субботника.	Послед няя неделя мая	Заведующий хозяйственной частью Газзаева Е.М.; Руководители групп
<b>Июнь</b>			
1.	Мероприятие посвященное Пушкинскому дню России – всемирный день русского языка	7 июня	Преподаватели русского языка и литературы
2.	Мероприятие, посвященное Дню России (12 июня).	11 июня	Преподаватели общественных дисциплин
3.	Минута молчания. (Запуск белых шаров в память всех погибших в годы ВОВ) День памяти и скорби (Указ Президента РФ № 857 от 08.06.1996 года «О Дне памяти и скорби» в честь памяти защитников Отечества и начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.)	22 июня	Заместитель директора поУВР, руководители групп
4.	Заседание Совета профилактики, Службы Медиации. (Отчёты)	Вторая декада месяца	Заместитель директора поУВР, Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Заседание Совета самоуправления. (Отчёт)	Вторая декада месяца	Руководитель Совета самоуправления, члены Совета самоуправления.
6.	Уборка и благоустройство территории Лицея и кабинетов.	Последняя неделя	Заведующий хозяйственной частью

		июня	Газзаева Е.М.; Руководители групп
7.	Провести праздничный концерт «Последний звонок». Вручение дипломов	30 июня	Заместитель директора по УВР, Педагоги дополнительного образования