

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ГБПОУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ПЛ № 4
Протокол № 4
от 07.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПЛ № 4
_____ Б.А.Цопанова
Приказ от 08.05.2024г.
№ 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
обучающихся ПЛ № 4
_____ Л.Н. Меликянц
08.05. 2024 г.

Локальный акт № 15

г. Владикавказ, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., Федеральный закон от 25.12.2023 N 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статья 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", № 53, Законом Республики Северная Осетия-Алания (далее РСО - Алания) «Об образовании в РСО - Алания» от 27 декабря 2013 г. № 61- РЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 2 сентября 2020 г. № 457 (действует до 01.01.2027 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 2 сентября 2020 г. № 457 (действует до 01.01.2027 г.), законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей» ст.6 пункт 2 от 17.12.2009 № 315-ФЗ, в редакции от 02.07.2013г. № 185-ФЗ; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный лицей № 4» (далее - Профессиональный лицей № 4, сокращено - ПЛ № 4.

1.2. Цель данного Положения разработать правила приема обучающихся в ПЛ № 4 по образовательным программам среднего профессионального образования, определить порядок приема документов и сроки приема заявлений, условия отбора поступающих и зачисление в состав обучающихся (далее – Правила).

1.3. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ПЛ № 4 за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ПЛ № 4 осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема обучающихся определяются Уставом и Положением, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ПЛ № 4.

1.5. ПЛ № 4 осуществляет прием для обучения по образовательным программам по заявлениям поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. ПЛ № 4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. ПЛ № 4 проводит прием обучающихся за счет средств республиканского бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

1.10. Правилами приема ПЛ № 4, определяются сроки приема заявлений и порядок зачисления в ПЛ № 4.

1.11. ПЛ № 4 вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших общеобразовательное учреждение с медалью, имеющих аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

1.12. Лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без взимания платы.

1.13. Обучение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на основе полного государственного обеспечения. Лица, потерявшие в период обучения единственного или обоих родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение.

1.14. При подаче заявления ПЛ № 4 обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Права и обязанности ПЛ № 4, родителей (законных представителей) (или обучающихся, достигших 18-летнего возраста) закрепляются в заключенном между ними и ПЛ № 4 договоре. Договор заключается при поступлении обучающегося в ПЛ № 4. Один экземпляр договора хранится в ПЛ № 4, второй передается обучающемуся (его родителям (законным представителям)).

1.16. Правила приема в ПЛ № 4 на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ПЛ № 4 самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЛ № 4

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ПЛ № 4 (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор ПЛ № 4.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ПЛ № 4.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором ПЛ № 4.

2.4. При приеме в ПЛ № 4 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ПЛ № 4 объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ПЛ № 4 обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ПЛ № 4 размещает информацию на официальном сайте ПЛ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ПЛ № 4 к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ПЛ № 4 и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПЛ № 4;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым ПЛ № 4 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПЛ № 4 и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия ПЛ № 4 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ПЛ № 4 для ответов на обращения, связанные с приемом в ПЛ № 4.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ПЛ № 4 по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ПЛ № 4 на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ПЛ № 4 устанавливаются правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПЛ № 4 поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ПЛ № 4.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность или профессия для обучения по которой он планирует поступать в ПЛ № 4, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

Необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ПЛ № 4 персональных данных, поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ПЛ № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПЛ № 4 возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим одним из следующих способов:

4.7.1. лично в ПЛ № 4;

4.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании

и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

4.7.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в ПЛ № 4) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июня 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ПЛ № 4 или электронной информационной системы ПЛ № 4, в том числе с использованием функционала официального сайта ПЛ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ.

ПЛ № 4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ПЛ № 4 вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ПЛ № 4 одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в ПЛ № 4 в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЛ № 4

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в сроки, установленные ПЛ № 4.

5.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ПЛ № 4 посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ПЛ № 4 для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ПЛ № 4 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ПЛ № 4.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, ПЛ № 4 осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1_статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 5.1, 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ПЛ № 4 на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 N 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в первоочередном порядке также будут зачислять Героев РФ и лиц, награжденных тремя орденами Мужества, лиц, принимавших участие в СВО, детей вышеназванных лиц, а также детей медицинских работников, умерших в результате COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей.

Указанные лица будут зачисляться в ПЛ №4 в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в аттестатах, и наличия договора о целевом обучении, а также устанавливающий требование для поступающих предоставлять документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ПЛ № 4 самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам ПЛ № 4 учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливаются ПЛ № 4.

5.4. Зачисление производится на основании решения Приемной комиссии приказом директора ПЛ № 4.

Зачисление в ПЛ № 4 при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. В случае зачисления в ПЛ № 4 на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ПЛ № 4 оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.